

POSiR Pływalnia Grunwald  
(komórka organizacyjna)

Nr sprawy: **GR.314.10.2026**

Poznań, 26.03.2026 r.

### Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówieniu: **Wyposażenie Pływalni Miejskiej Grunwald – WYPOSAŻENIE BIURA.**

1. Opis przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą wyposażenia biura dla Pływalni Miejskiej Grunwald, zgodnie z załączonym zestawieniem.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na okres: minimum 24 miesięcy

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy odpowiedniej ilości wyposażenia, zgodnie z załączonym zestawieniem, na adres POSiR Pływalnia Grunwald, ul. Taborowa. 4, 60-790 Poznań ( lub inny wskazany przez zamawiającego w trakcie trwania zamówienia ).

Załącznik: Wyposażenie Pływalni Miejskiej Grunwald – **WYPOSAŻENIE BIURA.**

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

**Do 24.04.2026**

*Wskazany termin może ulec zmianie, w przypadku zmiany planowanego terminu oddania obiektu do użytkowania. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, o zmianie terminów bez zbędnej zwłoki.*

3. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz sposób ich weryfikacji (*wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy*):

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub papierowej. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

**Cena - 100%**

Cena oferty (wartość netto / brutto) uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT (jeśli występuje).

**Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- dane Oferenta,

- cena netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia, oraz zestawieniem cen jednostkowych netto i brutto każdego produktu,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę całościową,
- zamawiający nie dopuszcza składania oferty cenowej częściowej.

6. Miejsce, termin oraz sposób składania oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres [m.wiktor@posir.poznan.pl](mailto:m.wiktor@posir.poznan.pl) do dnia **31.03.2026 r. do godz.10:00**

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (\*niewłaściwe skreślić)

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: [m.wiktor@posir.poznan.pl](mailto:m.wiktor@posir.poznan.pl)

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Michał Wiktor tel. kom. +48 573 168 563, e-mail: [m.wiktor@posir.poznan.pl](mailto:m.wiktor@posir.poznan.pl)

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. (Do badania rażąco niskiej ceny stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

26.03.2026 r.

POSiR  
Michał Wiktor

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe pozyskane ze źródeł publicznych (np. stron internetowych) w celu przesłania Państwu zapytania ofertowego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

Ponadto Państwa dane będą przetwarzane na art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności na:

- świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej),
- niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec ich przetwarzania (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie są Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

**\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

**Zał. 1****Wyposażenie Pływalni Miejskiej Grunwald – wyposażenie biurowe**

<b>Produkt</b>	<b>Ilość</b>	<b>Parametr/Typ</b>
Flipchart	2	specyfikacja: Wymiary tablicy: 70x100 cm Powierzchnia tablicy suchościernalna - magnetyczna (do użytku z markerami suchościernalnymi, można również mocować magnesy) Rama aluminiowa Konstrukcja popielata Tablica umocowana na stałe na trójnożnym stojaku Regulowana wysokość (max 186 cm) Plastikowa półka, wykonana z trwałego ABS-u Możliwość zawieszenia bloku w formacie A1 oraz EURO, poprzez płynną regulację rozstawu haków (ukrytych pod podnoszonym panelem) Waga 7 kg
Tablica suchościernalna na ścianę	5	suchościernalna magnetyczna rama aluminiowa 60x40 cm
Kasetka na pieniądze	14	Dane techniczne: Kolor: czarny Wykonanie: z tłoczonej blachy stalowej Wymiary: 20 cm x 15 cm x 9 cm

Sejf	2	<p>Jednopłaszczyznowa konstrukcja stalowa z wrzutnią depozytową  Zabezpieczenie przed wyrwaniem szuflady  Zabezpieczenie przed wbiciem szuflady do środka  Maksymalne wymiary depozytu: WxSxG 50 x 175 x 255 mm  Drzwi ryglowane Trójstronnym mechanizmem ryglowym (rygle o średnicy 20 mm)  Dodatkowy rygiel stały na czwartej krawędzi.  Drzwi wykonane są z 10 mm blachy stalowej  Korpus wykonany z 6 mm blachy stalowej  Mechanizm "anti-fishing" uniemożliwiający wyłowienie depozytów.  Zabezpieczenie przeciwprzewierceniowe  Przystosowany do montażu do podłogi  Kołki montażowe w standardzie  Sejf wyposażony w zamkiem elektronicznym z kluczem awaryjnego otwarcia  Dostępny model z zamkiem kluczowym  Zawiasy Zewnętrzne  Malowany ekologiczną farbą proszkową odporną na rdzę - Grafit  Gwarancja 24 miesiące</p>
Safa depozytowa	2	<p>Parametry techniczne:  - szafka skrytkowa 20-drzwiowa 4Kx5D (4 kolumny x 5 drzwiczek w kolumnie)  - wymiary całkowite: 180x117x49cm (WxSxG)  - zamki na klucz w systemie klucza master  - do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1-punktowe  - wentylacja nowoczesna (perforacja)</p>
Tablica Ogłoszeń magnetyczna	2	<p>Tablice o rozmiarze do 150x100 cm wykonujemy ze szkła o grubości 4-4,5 mm. Tablice w większych rozmiarach są wykonane ze szkła o grubości 5,5 mm.</p>

"Dystrybutor" uotek A5	2	Dwustronny obrotowy stojak na ulotki A4 A5 lub DL 8 kieszeni A4 poziomo - specyfikacja: <ul style="list-style-type: none"><li>- wysokość stojaka obrotowego: 175 cm,</li><li>- ilość kieszeni na ulotki: 8 formatu A4 poziomo (4 na stronę), 16 x A5 i 24 x DL,</li><li>- stojak wykonany z anodowanego aluminium,</li><li>- stabilna metalowa podstawa o grubości 4 mm,</li><li>- akrylowe kieszenie mocowane na spinki umożliwiające łatwą wymianę i konfigurację stojaka,</li><li>- obrotowa głowica z łożyskiem zapewnia długą trwałość.</li></ul>
------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik 2

**UMOWA nr GR .....2026**

Zawarta .....r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji - Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Poznaniu, 61-553, ul. Jana Sychalskiego 34,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego zwany dalej "Zamawiającym"

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej "Wykonawcą"

łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Sprzętu i Wyposażenia technicznego dla Pływalni Miejskiej Grunwald, adres: ul. Taborowa 4, 60-790 Poznań, zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiąca załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi do dnia .....
2. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy w Pływalni Miejskiej Grunwald, adres: ul. Taborowa 4, 60-790 Poznań

### § 3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony w dniu zrealizowania całości przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad, a po ich usunięciu dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
3. Z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru jest: Kierownik Oddziału Grunwald – Michał Wiktor, nr tel. +48 573 168 563 e-mail: m.wiktor@posir.poznan.pl
4. Z ramienia Wykonawcy osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru jest: .....

### § 4

#### Rozliczenia między Stronami

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ustala się do łącznej kwoty.....**zł netto**, powiększonej o podatek VAT, co daje kwotę.....**zł brutto**, (słownie..... złotych, 00/100 brutto) zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego wykonania usługi.
3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3)
  - a. **Podmiot2** jako Nabywca:

**Miasto Poznań**  
**Plac Kolegiacki 17**  
**61-841 Poznań**  
**NIP: 2090001440**

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

- b. **Podmiot3** jako odbiorca:

**Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji**

**Ul. Jana Spychalskiego 34**

**61-553 Poznań**

**NIP: 7831044564**

4. Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

a. W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

**POSiR – Oddział Grunwald**

5. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres m.wiktor@posir.poznan.pl
6. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy m.wiktor@posir.poznan.pl
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF na rachunek bankowy nr 94 1090 1421 0000 0001 5333 8349, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

**§ 5**

1. Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu umowy udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 24 - miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy, uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy lub obniżających jego jakość.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.

## **§ 6**

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy, do naprawy lub wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolną od wad w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.

2. W przypadku przekroczenia terminu do usunięcia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia wady (wyznaczając dodatkowy termin), jednocześnie naliczając karę umowną z tytułu niedotrzymania warunków gwarancji. Kara umowna, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie naliczana do dnia usunięcia wady w przedmiocie umowy przez Wykonawcę lub podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci jej usunięcie we własnym zakresie, obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zlecenie przez Zamawiającego usunięcia wady w przedmiocie umowy podmiotowi trzeciemu w okresie trwania gwarancji w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie powoduje utraty przez Zamawiającego praw z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

4. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, w tym z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także wykonania czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy, gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania przedmiotu umowy. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu lub materiałów, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.

## **§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

2) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy,

3) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty

dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

4) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

4. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony umowy, niezależnie od kar umownych, mogą dochodzić, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają kumulacji, przy czym łączna suma kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) likwidacji lub zgłoszenia upadłości Wykonawcy,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

4) nieusunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi do dnia odstąpienia od umowy.

5. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

6. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

## **§ 9**

W przypadku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożnością wykonania przez Zamawiającego przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wynagrodzenie oraz roszczenia odszkodowawcze.

## § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO\* Zamawiający informuje, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych  
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania

na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

#### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### 5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki, w tym formularz ofertowy Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**