

PROJEKT UMOWY do zapytania ofertowego nr DGN.208.11.2026

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 209-00-01-440, reprezentowanym przez Łukasza Miadziołko – Dyrektora, przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - kierownika Działu Finansowo–Ekonomicznego, Główniej Księgowej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w....., wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy – VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS**....., **NIP**....., **REGON**.....,

reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa dostawy piasku w ilości 170 ton, płukanego i przesiewanego o frakcji 0-2 mm wraz rozładunkiem i rozplantowaniem na:

- a) plażę Smoczą nad Jeziorem Kierskim przy kąpielisku Krzyżowniki,
- b) plażę Rusałka nad Jeziorem Rusałka przy kąpielisku Rusałka
- c) uzupełnienie piasku na placu zabaw położonym na OW Strzeszynek, ul. Koszalińska 15 w Poznaniu do tzw. „poziomu zero”,
zwana dalej „**Przedmiotem Umowy**”.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- a) dostawę **50 ton** piasku, płukanego i przesiewanego o frakcji 0-2 mm wraz z jego rozładunkiem i rozplantowaniem na powierzchni ok. 780 m². Miejscem dostawy piasku jest **Plaża Smocza** przy kąpielisku nad Jeziorem Kierskim w Poznaniu, ul. Nad Jeziorem 21, położona na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako:

- **obręb 22 Krzyżowniki, arkusz mapy 01, działka nr 1/2 cz.,**

- obręb 22 Krzyżowniki, arkusz mapy 07, działka nr 5 cz.,

b) dostawę **120 ton** piasku, płukanego i przesiewanego o frakcji 0-2 mm wraz z jego rozładunkiem i rozplantowaniem, na powierzchni ok. 2100 m². Miejszem dostawy piasku jest **Plaża Rusałka** przy kąpielisku nad Jeziorem Rusałka w Poznaniu, ul. Gołęcińska 27, położona na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako:

- obręb 20 Gołęczin, arkusz mapy 24, działka nr 3/1 cz.,

- obręb 20 Gołęczin, arkusz mapy 24, działka nr 3/4 cz.

c) dostawę, rozładunek i rozplantowanie piasku płukanego i przesiewanego o frakcji 0-2 mm na plac zabaw zlokalizowany na terenie OW Strzeszynek w Poznaniu przy ul. Koszalińskiej 14, położony na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako:

- obręb 25 Strzeszyn, arkusz mapy 08, działka nr 12/4.

§ 2

1. Do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać własne, odpowiedniej jakości sprzęty, narzędzia i materiały.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy BHP i p. poż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze świadczoną usługą oraz ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu wykonywania prac stanowiących Przedmiot Umowy, w tym również wobec osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu - najpóźniej w dniu dostawy piasku, stosowne **atesty/certyfikaty** potwierdzające, że dostarczony piasek spełnia wymagania określone dla kruszyw.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy najpóźniej do **16 czerwca 2026 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje do wykonania Przedmiotu Umowy na plażach w dniach roboczych, od wczesnych godzin porannych.
3. Dokładna data i godzina wykonania Przedmiotu Umowy zostanie ustalona z Zamawiającym, co najmniej jednej dzień przed planowaną dostawą.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować istniejące ciągi pieszo – jezdne w dotychczasowym stanie, a w przypadku uszkodzenia/zniszczenia istniejącej infrastruktury oraz terenów zieleni zobowiązuje się do ich naprawienia/odtworzenia lub zrekultywowania.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi **zł netto** (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. 23 %, co stanowi łączną kwotę **zł brutto** (słownie: złotych 50/100).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i niezbędne do jego wykonania.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, oryginału protokołu odbioru Przedmiotu Umowy (podpisanego przez obie Strony bez uwag) oraz druków WZ potwierdzających dostarczoną ilość piasku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

2. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym **NIP 2090001440**.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: **NIP**

§ 6

1. Z dniem wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towaru i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku (właściwego dla Wykonawcy) wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru stwierdzający prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy.
3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):

a) **Podmiot2** jako Nabywca:

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

b) **Podmiot3** jako Odbiorca:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Ul. Jana Spychalskiego 34
61-553 Poznań
NIP: 7831044564

Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

c) W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

POSiR – Dział Gospodarowania Nieruchomościami (DGN)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres sekretariat@posir.poznan.pl
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pani Justyna Pieńkowska – pracownik Działu Gospodarowania Nieruchomościami Zamawiającego, nr tel. 61 835 7904, kom. 509 841 095, adres e-mail: j.pienkowska@posir.poznan.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan/Pani – nr tel., adres e-mail:
3. Przedstawiciele Stron będą się kontaktować ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1;
 - c) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będących Przedmiotem Umowy w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność.
3. Zamawiający ma możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.

§ 8

W przypadku wykrycia wad przy odbiorze, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, jak za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Właściwym miejscowo dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1

lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

***RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA