

UMOWA DI.441.1.11.2025 / DI.441.2.5.2025

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji,

61-553 Poznań, ul. Spychalskiego 34 NIP 209-00-01-440

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora

przy kontrasygnacie

Kingi Haremskiej – Kierownik Działu, Główny Księgowy

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

I. Na potrzeby 17. PKO Poznań Półmaratonu, zwanego w dalszej części Umowy „Półmaratonem”:

1. Oklejenia dwustronnego za pomocą folii monomerycznej 200 szt. tablic informacyjnych (o wymiarach 98cm wysokość, 65 cm szerokość) wykonanych z polipropylenu komorowego informujących o utrudnieniach w ruchu oraz ich montażu i demontażu wzdłuż trasy Półmaratonu.
2. Przeprowadzenia serwisu tablic informacyjnych w dniu 10.04.2025r. zamontowanych na trasie Półmaratonu tj. wymiany uszkodzonych tablic lub ponownego podwieszenia tablic które wskutek np. działania warunków atmosferycznych obłuzowały się i opadły.
3. Tablice o których mowa w pkt 1 Umowy powyżej są własnością Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wydania tablic informacyjnych Wykonawcy do dnia 10 marca 2025r., a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru i oklejenia, we własnym zakresie i ma własny koszt w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do wysłania Wykonawcy drogą e-mailową, do dnia 10 marca 2025r. , projektu naklejki na adres wskazany w §7 ust. 1. Umowy.
6. Szczegółowy wykaz ulic z trasą Półmaratonu stanowi załącznik nr 1 do Umowy, wzdłuż której Wykonawca zobowiązuje się rozmieścić tablice informacyjne.
7. Szczegółowy plan usytuowania tablic na trasie Półmaratonu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

II. Na potrzeby 24. Poznań Maratonu, zwanego w dalszej części Umowy „Maratonem”:

1. Oklejenia dwustronnego za pomocą folii monomerycznej 250 szt. tablic informacyjnych (o wymiarach 98cm wysokość, 65 cm szerokość) wykonanych z polipropylenu komorowego informujących o utrudnieniach w ruchu oraz ich montaż i demontaż wzdłuż trasy Maratonu.
2. Przeprowadzenia serwisu tablic informacyjnych w dniu 9.10.2025r. zamontowanych na trasie

Maratonu tj. wymiany uszkodzonych tablic lub ponownego podwieszenia tablic które wskutek np. działania warunków atmosferycznych obluzowały się i opadły.

3. Tablice o których mowa w pkt II. 1 Umowy są własnością Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wydania tablic informacyjnych Wykonawcy do dnia 10 września 2025r., a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru i oklejenia, we własnym zakresie i ma własny koszt w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do wysłania Wykonawcy drogą e-mailową, do dnia 10 września 2025r., projektu naklejki na adres wskazany w §7 ust. 1.
6. Mapa trasy Maratonu, wzdłuż której Wykonawca zobowiązuje się розміścić tablice informacyjne zostanie przekazana Wykonawcy drogą e-mailową, do dnia 10 września 2025r. na adres wskazany w §7 ust. 1. Trasa obejmować będzie wyłącznie ulice na terenie miasta Poznania.

§ 2

Termin

Przedmiot Umowy wykonany będzie przez Wykonawcę :

1. Dla Półmaratonu: w dniu 1 kwietnia 2025r. do godziny 23.30 dokona powieszenia tablic informacyjnych, natomiast w dniu 16 kwietnia 2025r. do godziny 8:00 dokona demontażu tablic. Wykonawca zwróci tablice Zamawiającemu w terminie ustalonym w trybie roboczym między Stronami, jednak nie później niż do dnia 1 grudnia 2025r.
2. Dla Maratonu w dniu 1 października 2025r. do godziny 23.30 dokona powieszenia tablic informacyjnych, natomiast w dniu 15 października 2025r. do godziny 8:00 dokona demontażu tablic. Wykonawca zwróci tablice Zamawiającemu w terminie ustalonym w trybie roboczym między Stronami, jednak nie później niż do dnia 1 grudnia 2025r.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z montażem i demontażem tablic na trasie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwych warunków BHP w trakcie montażu i demontażu tablic.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie prac określonych w §1, a także za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu oraz którymi się posługuje przy wykonaniu prac objętych niniejszą Umową.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w §1 ustalono w wysokości:
 - a) dla Półmaratonu: zł netto (słownie: złotych 00/100) + 23% VAT, co daje kwotęzł brutto.
 - b) dla Maratonu: zł netto (słownie:złotych 00/100) + 23% VAT, co daje kwotę..... zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy w postaci protokołu odbioru dla każdej z Imprez osobno.

3. Wynagrodzenie płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 209-00-01-440.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

10. NABYWCA:

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań
NIP 2090001440

11. W przypadku wskazanym powyżej, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5

Kary

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 a lub b Umowy, w zależności od Imprezy, której dotyczyć będzie odstąpienie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 a lub b Umowy, w zależności od Imprezy, której dotyczyć będzie odstąpienie.
3. Wykonawca ma jedną godzinę na usunięcie wad zgłoszonych przez Zamawiającego w przeciwnym razie zapłaci 5% od wartości brutto wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 a lub b Umowy, w zależności od Imprezy, której dotyczyć będzie każda następna godzina opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu opóźnienia w montażu oraz demontażu tablic informacyjnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

- a lub b Umowy, w zależności od Imprezy, której dotyczyć będzie opóźnienie w montażu lub demontażu. Kara będzie liczona w wysokości 20% za każdą godzinę opóźnienia.
5. Niezależnie od postanowień zawartych w ustępach poprzednich niniejszego paragrafu, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 6. Obie Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
 7. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
 8. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
 9. Zamawiający przewiduje też możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia Przedmiotu Umowy, zmiany terminu i godzin świadczenia usług w przypadkach, w których przez właściwe organy zostały podjęte decyzje o zakazie organizacji imprez, o czym powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §7 ust. 1. W takich przypadkach Wykonawca nie ma prawa żądać jakiegokolwiek odszkodowania lub wynagrodzenia.
 10. Możliwość rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ustępach powyżej nastąpi drogą mailową bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy na zasadzie wzajemnych oświadczeń Stron, w przypadku gdy, do dnia ogłoszenia przez właściwe organy żadna ze Stron nie spełniła świadczeń wynikających z Umowy.

§ 6

Ochrona danych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów Zamawiającego.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl.

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy

przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności: na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www), na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego, na niszczenie dokumentów archiwalnych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

Reprezentacja

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej Umowy swych przedstawicieli:

a) Ze strony Zamawiającego

Paweł Siekierski, tel. 502 859 914, e-mail: p.siekierski@posir.poznan.pl

b) Ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

2. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez

Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez niego do koordynacji i realizacji niniejszej Umowy i zapoznania ich z treścią „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów Zamawiającego znajdującej się w §6 niniejszej Umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów z drugą Stroną, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie pisemnej. W takim przypadku dana Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik 1 – Wykaz ulic na trasie Półmaratonu

Załącznik 2 – Formularz ofertowy

Załącznik 3 - Lokalizacja tablic 17. PKO Poznań Półmaraton