

## Projekt Umowy nr DGN.201.13.2024

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym**, ul. J. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 209-00-01-440, reprezentowanym przez Łukasza Miadziołko - Dyrektora, przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego, zwanym dalej „**Zleceniodawca**”

a

.....**prowadzącą działalność gospodarczą** ....., z siedzibą przy ul. , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: ....., REGON ....., zwaną dalej „**Zleceniobiorca**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie utrzymywania prawidłowego stanu higieniczno-sanitarnego toalet ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie przyległym do kąpielisk miejskich:

**A.„Strzeszynek” przy ul. Koszalińskiej 15 w Poznaniu,**

**B.„Krzyżowniki” przy ul. Nad Jeziorem 21 w Poznaniu,**

**C.„Rusałka” przy ul. Gołęcińskiej 27 w Poznaniu,**

zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

### § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, a w szczególności do:

- a) utrzymania czystości w toaletach zlokalizowanych na terenie przyległym do kąpielisk wymienionych w § 1 umowy i w ich najbliższym otoczeniu zgodnie z wymogami higienicznymi i sanitarnymi oraz kontroli ilości środków higienicznych zakupionych i dostarczonych na własny koszt przez Zleceniobiorcę (papier toaletowy, mydło) w pojemnikach i dozownikach i ich bieżące uzupełnianie,
- b) zaopatrzenia toalet w środki czyszczące (preparaty dezynfekcyjne, preparaty

- myjące, detergenty), środki higieniczne o jakich mowa pod lit. a), worki na śmieci oraz akcesoria do sprzątanania (mopy, szczotki, zmiotki) niezbędne do wykonywania usługi, zakupionych i dostarczonych na własny koszt przez Zleceniobiorcę,
- c) zgłaszania Zleceniodawcy na bieżąco konieczności wykonania niezbędnych napraw, bieżącej konserwacji obiektów i urządzeń w ww. toaletach, np. napraw ciekących kranów, spłuczek, wymiany oświetlenia, oraz w miarę możliwości przekazywanie informacji o osobach, które przyczyniły się do spowodowania szkód w wyposażeniu toalet oraz potrzeby wykonania innych napraw i remontów,
  - d) zgłaszanie potrzeby wykonania innych napraw i remontów nie ujętych w specyfikacji,
  - e) składowania odpadów komunalnych w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę,
  - f) realizowania zaleceń pokontrolnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej
  - g) terminowej realizacji usługi,
  - h) otwieraniu i zamykaniu toalet w godzinach od 9.30 do 18.30,
  - i) wykonywaniu co najmniej raz na 1h inspekcji pomieszczeń sanitarnych oraz potwierdzanie powyższego podpisem na liście znajdującej się w widocznym miejscu w pawilonie toalet.

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeszkolenia, przed przystąpieniem do wykonania Umowy, osób którymi posługiwać się będzie do realizacji zlecenia, w zakresie BHP oraz do zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży roboczej i środków ochrony osobistej.

### § 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 maja 2024 r. do dnia 15 września 2024 r.**

### § 5

1. Z ramienia Zleceniodawcy do kontaktów przy realizacji niniejszej Umowy upoważniona jest Pani Justyna Pieńkowska, nr tel. 509 841 095, e-mail: j.pienkowska@posir.poznan.pl, lub inna osoba wskazana przez Zleceniodawcę.

2. Z ramienia Zleceniobiorcy do kontaktów przy realizacji niniejszej Umowy upoważniony jest Pan/Pani....., nr tel....., e-mail.....  
....., lub inna osoba wskazana przez Zleceniobiorcę.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez niego do kontaktów przy realizacji niniejszej Umowy i zapoznania ich z treścią „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR”, znajdującej się w § 12 niniejszej umowy.

## § 7

Całkowity koszt wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy wynosi ..... zł netto + VAT, tj.....brutto (słownie: ..... 00/100), w tym:

- a) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.05.2024 r. do 31.05.2024 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie .....zł netto + VAT, tj. brutto (słownie: 00/100),
- b) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach 01.06.2024 r. do 30.06.2024 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi .....zł netto + VAT, tj.... brutto (słownie: 00/100),
- c) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi.....zł netto + VAT, tj.....brutto (słownie: ..... 00/100),
- d) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.08.2024 r. do 31.08.2024 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi ..... zł netto + VAT, tj..... brutto (słownie: ..... 00/100),
- e) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.09.2024 r. do 24.09.2024 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi ..... zł netto + VAT, tj..... brutto (słownie: ..... 00/100).

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie będzie następowało po upływie każdego miesiąca realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Należne płatności będą dokonywane przez Zleceniodawcę przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury zaakceptowanej przez kierownika Działu Gospodarowania Nieruchomościami, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
4. Jeśli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sport i Rekreacji

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

GLN: **5907459623215**

9. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

### **§ 9**

1. Strony Umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową naliczane będą kary umowne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w wysokości 0,5 % kwoty brutto całkowitego kosztu wykonania przedmiotu niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 7 - za każdy dzień braku środków czystości, środków higienicznych oraz akcesoriów do sprzątnięcia wskazanych w § 2 lit. a i b), w choć jednej z toalet zgodnie z harmonogramem.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w wysokości 0,5 % kwoty brutto całkowitego kosztu wykonania przedmiotu niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 7 - za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości choć jednej z toalet zgodnie z harmonogramem.

### **§ 10**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu lub wezwaniu przesłanym drogą elektroniczną na adres podany w § 5 ust. 2.
2. Odstąpienie od Umowy w powyższym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcy z przyczyn określonych w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

## **§ 11**

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem sporządzonym w formie pisemnej.

## **§12**

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik stanowi integralną część umowy.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 15**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca