

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiot zamówienia: Wykonanie przeglądów budowlanych obiektów zarządzanych przez Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji w 2024 roku.**

### I. Zamawiający

Miasto Poznań

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. J. Spychalskiego 34

61-553 Poznań

tel. 618 357 901, 607 630 422

e:mail: f.waligora@posir.poznan.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 złotych oraz Zarządzenia nr 1/2022 Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie: określenia zasad udzielania zamówień w Poznańskich Ośrodkach Sportu i Rekreacji ze zmianami.
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów budowlanych obiektów zarządzanych przez Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji w 2024 roku.
2. Przeglądy budowlane przeprowadzone będą na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zmianami).

3. Niniejszym zamówieniem objęte jest wykonanie przeglądów budowlanych rocznych, pięcioletnich oraz dla obiektów wielkopowierzchniowych. Wykaz obiektów, których dotyczy zamówienie oraz rodzaj przeglądów określony został w załączniku nr 1 do zapytania.

4. W przypadku obiektów wielkopowierzchniowych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić organ nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli. Dla niektórych obiektów Zamawiający wymaga również wykonania innych przeglądów, co zostało zaznaczone w załączniku nr 1 do zapytania.

Dla oddziałów: Oddział Chwiałka, Młodzieżowy Ośrodek Sportowy, Oddział Kasprowicza oraz Oddział Atlantis ustala się prawo opcji polegające na wykonaniu przeglądów elektrycznych. Zakres tych przeglądów i obiektów, których dotyczą określony został w załączniku nr 1 do zapytania. Zakres objęty jest prawem opcji. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia.

5. Załącznik nr 1 przygotowany został w oparciu o obecnie założone i prowadzone książki obiektów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy każdorazowego wskazania dla których obiektów Zamawiający zobowiązany jest prowadzić książki, a dla których nie zachodzi taka potrzeba. Zamawiający w załączniku nr 1 wskazał przeglądy, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać.

6. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do wykonywania przeglądów legitymowały się właściwymi uprawnieniami, zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego.

7. Z przeglądu każdego obiektu Wykonawca sporządza protokół, który stosownie do art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane musi zawierać:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli;
- 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
- 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
- 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
- 5) zakres kontroli;
- 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
- 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
- 8) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
- 9) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.

W zaleceniach Wykonawca zobowiązany jest wskazać czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin ich wykonania. **Zamawiający wymaga także dołączenia do protokołu dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości.**

10) Do protokołu dołącza się kopie zaświadczeń oraz kopie decyzji potwierdzających uprawnienia osób przeprowadzających przegląd (o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej

specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 ustawy Prawo budowlane).

8. Protokół, w zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) przeprowadzanej na podstawie art. 62 ust.1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane, jest sporządzany w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2496) – w miarę udostępnienia systemu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowych przeglądów w okresie obowiązywania umowy, które nie zostały uwzględnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Zlecenie dodatkowych przeglądów może wynikać z konieczności pominięcia obiektów w wykazie, które objęte są przeglądami lub przejęcia w zarządzenie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy obiektów wymagających takich przeglądów.

10. W przypadku wyceny przeglądu 5-letniego Wykonawca zobowiązany jest wycenić w tym przeglądzie także przegląd roczny. Zamawiający dopuszcza sporządzenie protokołu rocznego i pięcioletniego w ramach jednego dokumentu z wyraźnym wskazaniem rodzaju przeglądu.

11. Podczas wykonywania przeglądów, jeżeli Wykonawca stwierdzi, że dla obiektu winien być wykonany inny przegląd, aniżeli określił to Zamawiający, to Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Wykonawca w celu przeprowadzenia przeglądu, każdorazowo będzie kontaktował się z kierownikiem oddziału odpowiedzialnym za obiekt. Dane telefoniczne kierowników określone zostały w załączniku nr 1 do zapytania.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który wykáže, że dysponuje:

- dwiema osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), a także instalacji gazowych – wszystkie uprawnienia może posiadać jedna osoba,
- jedną osobą posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez dołączenie do oferty wykazu osób (załącznik nr 3 do zapytania).

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże powyższego warunku zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

Imię i nazwisko: Filip Waligóra

tel. 618 357 907/607 630 422

e-mail: f.waligora@posir.poznan.pl

## **VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Przygotowanie oferty, sposób i termin złożenia**

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania,

- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,

- wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2. Ofertę stanowi:

- prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 4 do zapytania),

- prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania),

- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania),

- pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów.

3. Składanie ofert:

Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: f.waligora@posir.poznan.pl

Ofertę należy złożyć w formie podpisanego skanu. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym.

4. Termin składania ofert: do 15 kwietnia 2024 roku godzina 12:00.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeśli występuje). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena za realizacji pełnego zakresu zamówienia – 100 %

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – punkty za cenę przy wadze - 100 %, przy czym 1 % = 1 pkt

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C<sub>n</sub> - cena brutto badanej oferty

## **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.

## **XII. Warunki umowy**

Zamawiający załączył do zapytania projekt umowy (załącznik nr 5). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w projekcie umowy na każdym etapie postępowania. W przypadku istotnych zmian projektu umowy, druga strona zobowiązana jest wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.

## **XIII. Załączniki**

- załącznik nr 1 (wykaz obiektów),
- załącznik nr 2 (formularz cenowy),
- załącznik nr 3 (wykaz osób),
- załącznik nr 4 (formularz ofertowy),
- załącznik nr 5 (projekt umowy).

## **XIV. Klauzula RODO**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji

publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

***\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.***

/-/ Filip Waligóra

Starszy specjalista ds. zamówień