

Poznań, 23 lipca 2024 r.

DGN.220.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji zapraszają do składania ofert na wykonanie prac projektowych związanych z wykonaniem zadania pn. „Modernizacja infrastruktury kompleksu Rusałka” obejmującego modernizację toalety publicznej położonej na terenie OW Rusałka ul. Gołęcińska 27 w Poznaniu, na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie, jako: obręb 0020 Gołęcin, arkusz mapy 24, działka nr 3/1 wraz z otoczeniem.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji kosztorysowo - projektowej, dla modernizacji budynku toalety publicznej o powierzchni ok. 116 m² (szkic budynku, stanowiący zał. nr 1) wraz z otoczeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi.

Projekt musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami obowiązującymi w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia. Obiekt winien być przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami. W projekcie należy zastosować technologie pozwalające na energooszczędność obiektu i niskie koszty utrzymania.

W ramach zadania należy wykonać kompleksową dokumentację obejmującą:

- a) koncepcję – celem zatwierdzenia układu pomieszczeń w 1 egz.,
- b) dokumentację projektowo-wykonawczą w branży architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej w 3 egz.,
- c) kosztorys inwestorski w 3 egz.,

- d) projekt aranżacji wnętrza budynku toalety w 2 egz.,
 - e) przedmiar robót w 3 egz.,
 - f) projekt zagospodarowania terenu (dot. ścieżki i podjazdu) w 3 egz.,
- oraz
- g) opracować informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w 3 egz.,
 - h) sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbiór robót (STWiOR) w 3 egz.,
 - i) aktualizować kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami robót na każde żądanie Zamawiającego,
 - j) pozyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, zgody, postanowienia i oświadczenia wynikające z przepisów szczególnych, na potrzeby wykonania projektu. W przypadku zaistnienia takiej konieczności – dokonać skutecznego zgłoszenia lub uzyskać wymagane pozwolenie na budowę,
 - k) całość ww dokumentacji w sporządzić wersji elektronicznej – edytowalnej, nagranej na nośniku danych (płyta CD, DVD, pendrive itd.).

2. Zakres zadań objętych zamówieniem pn. „Modernizacja infrastruktury kompleksu Rusałka” obejmującym modernizację toalety publicznej obejmuje m. in:

- sprawdzenie instalacji wentylacyjnej pod względem sprawności oraz zaproponowanie rozwiązania dostosowanego do możliwości i warunków panujących w budynku,
- sprawdzenie sprawności instalacji elektrycznej,
- sprawdzenie sprawności instalacji kanalizacyjnej i wodociągowej,
- określenie stanu technicznego dachu budynku,
- ocena możliwości i rozwiązanie dotyczące instalacji źródła ciepła,
- nowo projektowana toaleta publiczna musi składać się z toalety damskiej, toalety męskiej, toalety dla osób z niepełnosprawnościami oraz pomieszczenia magazynowego,

- projekt remotu istniejącego podjazdu oraz istniejącej ścieżki dojazdowej dostosowany do przemieszczania się wózków inwalidzkich dla osób z niepełnosprawnościami musi być zgodny ze „Standardami dostępności Miasta Poznania” (licencja nr CPU/3/2017) oraz warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie,
- projektowana toaleta dla osób z niepełnosprawnościami musi spełniać wymogi dla tzw. „komfortki” wraz z jej odpowiednim oznakowaniem i być wyposażona: w prysznic 1 szt., siodełko pod prysznic 1 szt., umywalkę 1 szt., miskę ustępową 1 szt., stół pielęgnacyjny (komfortka/leżanka) 1 szt., przewijak niemowlęcy ścienny 1 szt. Nowa wyznaczona toaleta dla osób niepełnoprawnych musi być zgodna ze „Standardami dostępności Miasta Poznania” (licencja nr CPU/3/2017) oraz warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie,
- w projektowanej toaletcie damskiej powinny znajdować się co najmniej 3 kabiny sanitarne wyposażone w 3 miski ustępowe każda z zaworem płukania, 3 kabiny tzw. przebieralnie wyposażone w ławeczkę oraz haczyki lub wieszaki, w części wspólnej powinny znajdować się min. 2 umywalki,
- w projektowanej toaletcie męskiej powinny znajdować się co najmniej 3 kabiny sanitarne wyposażone w 3 miski ustępowe każda z zaworem płukania, 3 kabiny tzw. przebieralnie wyposażone w ławeczkę oraz haczyki lub wieszaki, 4 pisuary, w części wspólnej toalety powinny znajdować się min. 2 umywalki.

Wszystkie projektowane kabiny toalet mają zostać wyposażone również w pojemniki na papier toaletowy, wieszaki łazienkowe umożliwiające odwieszenie ubrań wierzchnich i toreb oraz kosze łazienkowe. Projektowane umywalki w częściach wspólnych każdej z toalet powinny być wmontowane w blaty łazienkowe, a misa umywalkowa stanowić wgłębienie w tymże blacie. Bezpośrednio przy umywalkach winny znajdować się dozowniki mydła, lustra, dozownik do ręczników papierowych 1 szt. oraz w pobliżu suszarka elektryczna 1 szt.

- w projektowanym pomieszczeniu magazynowym powinno znaleźć się miejsce na umieszczenie szafek na środki czystości, ubrania dla osoby dozorującej pawilonem toalet oraz schowki na klucze.

Dokumentacja kosztorysowa powinna uwzględniać również zakres wymienionych

poniżej prac w budynku toalety miejskiej:

- demontaż ścianek działowych kabin toalet oraz przebieralni,
- demontaż wszystkich urządzeń sanitarnych i pozostałych (pisuary, misy ustępowe, umywalki, lustra, dozowniki do mydła i papieru, baterie, złącza, suszarki elektryczne),
- demontaż i rozbiórka okładzin ścian wewnętrznych nośnych z płyt gipsowo-kartonowych oraz demontaż ewentualnych okryć ścian znajdujących się pod nimi,
- skucie płytek na posadzkach,
- demontaż i utylizacja drzwi i ościeżnic wewnętrznych i zewnętrznych,
- położenie izolacji pionowej i poziomej przeciwwilgociowej,
- gruntowanie podłoży pionowych i poziomych,
- wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych co najmniej do wysokości 2,0 m lub w innej technologii gwarantującej zachowanie na ścianach powierzchni zmywalnej, nienasiąkliwej;
- wykonanie posadzek z płytek ceramicznych antypoślizgowych;
- wykonanie ścianek działowych oddzielających toalety i ścinek oddzielających przebieralnie w toaletach damskiej i męskiej,
- montaż drzwi i ościeżnic wewnętrznych i zewnętrznych (stolarka aluminiowa),
- malowanie wszystkich pomieszczeń farbami emulsyjnymi lub akrylowymi;
- montaż wszystkich urządzeń sanitarnych i pozostałych w toaletach: damskiej, męskiej, toalecie dla osób z niepełnosprawnościami oraz szafek w pomieszczeniu magazynowym.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia określa się **do 6 grudnia 2024 roku.**

4. Pozostałe wymagania do sposobu opracowania przedmiotu umowy

Przedmiot umowy należy opracować stosownie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar opracowania oraz w formie zgodnie z, m.in:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2024 r poz. 725),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i doboru robót budowlanych oraz funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 roku, poz 1225),
- Standardy dostępności Miasta Poznania,

Ponadto przedmiot umowy:

- powinien być wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2024 roku, poz. 725)
- ze względu na fakt, że będzie służyć, jako podstawa opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, nie może w swej treści określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję,
- powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranych technologii,
- powinien uwzględniać cechy technologiczne i jakościowe zgodnie z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

Aktualna mapa do celów projektowych dla obszaru objętego zamówieniem zostanie udostępniona przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób weryfikacji:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania powierzonego

zadania,

- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

6. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

cena netto – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Oferta powinna zostać opatrzona podpisem Oferenta i zawierać:

- e) dane Oferenta (nazwa firmy, adres, nr NIP, dane do bieżącego kontaktu: nr. tel., adres e-mail);
- f) cenę netto i brutto wykonania zamówienia z podaniem wysokości podatku VAT;
- g) cena powyższa zawierać ma wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

8. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR (ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań).

Oferty w formie skanu należy przysyłać na adres: j.pienkowska@posir.poznan.pl.

Oferty uznaje się za złożone w terminie, gdy wpłyną do sekretariatu lub na wskazany adres e-mail **do dnia 31 lipiec 2024 roku do godz. 12.00.**

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty niekompletne bądź wpływające po wyznaczonym terminie. Przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien na swój koszt i swoim staraniem dokonać wizji w terenie oraz uzyskać wszystkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

9. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK załącznik nr 2

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Pieńkowska, tel. (61) 835 79 04, kom. 509 841 095

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do

podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych

osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Kierownik Działu
Gospodarowania Nieruchomościami

24.07.2024

Michał Krzyżanowski

.....
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika
na samodzielny stanowisku

