

Umowa nr MOS.220.4.2023

Zawarta w dniu2023 r. w Poznaniu pomiędzy:
Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
Samorządowym Zakładem Budżetowym
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,
reprezentowanymi przez Pana Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego POSiR,
zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

..... ul.

NIP, Regon

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę sprzedaży i dostawy ławek do szatni piłkarskich Zamawiającego Oddział Młodzieżowy Ośrodek Sportowy ul. Harcerska 5 w Poznaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ustala się w wysokości:, - zł netto + podatku VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy oprócz ceny ławek zawiera również koszt ich dostawy do Zamawiającego Oddział Młodzieżowy Ośrodek Sportowy w Poznaniu, ul. Harcerska 5.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 1 przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany również na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 2090001440.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP:

8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sport i Rekreacji

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

GLN: 5907459623215

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca, w momencie podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne.

4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w przedmiocie umowy, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

5. Usunięcie wad potwierdzone zostanie w protokole podpisanym przez Strony.

6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, niezależnie od uprawnienia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 3, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 %

wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy.

4) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność będącą przedmiotem umowy.

5) Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

3. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem umowy, osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz osobami właściwymi do zgłaszania wad przedmiotu umowy są:

1) w imieniu Zamawiającego: Katarzyna Mikołajczak tel.: 509 839 676, e-mail: k.mikolajczak@posir.poznan.pl lub Joanna Jańczak tel.: 504 206 522, e-mail: j.janczak@posir.poznan.pl

2) w imieniu Wykonawcy:, tel.
email:

2. Osoby koordynujące będą się kontaktowały ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.

3. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego, jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy”

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.

3. Wykonawca potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR (Załącznik nr 3).

§ 9

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) Klauzula dla kontrahentów POSiR

Zamawiający

Wykonawca