

## Umowa nr GO.241.13.2022

Zawarta w dniu.....2022 r. w Poznaniu pomiędzy:  
Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji  
Samorządowym Zakładem Budżetowym  
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,  
reprezentowanymi przez :  
Pana Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR  
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego POSiR,  
zwanymi dalej „Zamawiającym”  
a

.....

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę zakupu i dostawy Zamawiającemu do Oddziału Golęcin 60-622 Poznań, ul. Warmińska 1 jednego kompletu bramek do piłki nożnej z przeciwwagą i czterema kółkami transportowymi o wymiarach w świetle 7,32x2,44 zgodnie z ofertą do zapytania ofertowego, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, o następujących parametrach:

- bramki do piłki nożnej aluminiowe o wym. 7,32 x 2,44 m przejezdne/przenośne (posiadają system 4 kół transportowych na specjalnym zawiasie - bez konieczności demontażu),
- norma FIFA,
- rama główna oraz rama dolna wykonana z profilu aluminiowego wzmocnionego - ożebrowanego, owalnego 100/120 mm,
- głębokość 100/200 cm (górze/dół),
- siatka do bramki do piłki nożnej o wym. 7,32 x 2,44 m , głębokość 1 x 2 m, gr. splotu 4 mm,
- obciążenia wewnętrzne do bramek przenośnych /przejezdnych (1 kpl na 1 bramkę - łączna waga 74 kg),
- bramki muszą posiadać karty katalogowe oraz certyfikaty.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy .

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ustala się w wysokości: ..... zł netto + 23% podatku VAT = .....zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty transportu urządzenia do POSiR O/Golęcin

#### § 4

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 1 przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego ..... wskazany również na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 2090001440.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: .....
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sport i Rekreacji

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

GLN: 5907459623215

#### § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne w terminie 14 dni.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w przedmiocie umowy, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
5. Usunięcie wad potwierdzone zostanie w protokole podpisanym przez Strony.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, niezależnie od uprawnienia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 3, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność będącą przedmiotem umowy;
  - 5) Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy.

## § 7

1. Strony postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem umowy, osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz osobami właściwymi do zgłaszania wad przedmiotu umowy są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego: Kamil Szulc, tel.: 501 387 602, e-mail: [k.szulc@posir.poznan.pl](mailto:k.szulc@posir.poznan.pl)
  - 2) w imieniu Wykonawcy: .....tel. ...., email:.....
2. Osoby koordynujące będą się kontaktowały ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.
3. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

## § 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO\* informuję, że:

**1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**  
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my). Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

**2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający), z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 9**

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**