

## Umowa nr DT.220.1.1.2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym**, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,

reprezentowanymi przez Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej „**Zamawiającym**”

a .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na sporządzeniu Zamawiającemu mapy do celów projektowych na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji na nieruchomościach Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji, zlokalizowanych przy ul. Warmińskiej w Poznaniu, oznaczonych geodezyjnie jako 18/2, 17, 21, 20, 19, 18/5, ark.36, obręb Golęcin, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca sporządzi mapę, o której mowa w ust. 1, w skali 1:500.
3. Mapę należy wykonać w 6 egzemplarzach i w wersji elektronicznej.
4. Mapa winna uwzględniać istniejące urządzenia naziemne i podziemne oraz drzewostan.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.).

### § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy .....

### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... netto.....zł (słownie:.....)% podatek VAT.....zł, brutto.....zł (słownie:..... 00/100).

### § 4

1. Wykonanie usług będących przedmiotem umowy, w terminie określonym w § 2 potwierdzi pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

2. Z ramienia Zamawiającego do kontaktu i podpisania protokołu odbioru upoważniona jest Paulina Tomaszewska, tel. 501 302 849 e-mail: p.tomaszewska@posir.poznan.pl, lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Z ramienia Wykonawcy do kontaktu i podpisania protokołu odbioru upoważniona/y jest: ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

## § 5

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura z załączonym protokołem odbioru usług objętych umową. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentu, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT i niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę, z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 2090001440.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: .....
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,

NIP 2090001440,

GLN 5907459623215.

## § 6

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej osoby tak jak za wykonanie własne.

2. Ewentualne błędy w przedmiocie umowy będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w § 3 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia wskazanego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania usługi,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu ich usunięcia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w § 3 umowy.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z przedstawionej faktury kary umownej za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy oraz naliczenia kary umownej w sytuacji nieusunięcia wad w dokumentacji.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Zmiany w umowie mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

W przypadku sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**