

**UMOWA RA.241.3.2021**

zawarta w Poznaniu w dniu .....2021 roku,  
pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji** – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 2090001440, reprezentowanym przez:  
Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR  
przy kontrasygnacie:  
Kingi Haremskiej - Kierownika działu finansowo-ekonomicznego – Głównego księgowego POSiR,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

prowadzącym działalność pod nazwą

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

**§ 1**

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na montażu dodatkowej warstwy papy, celem izolacji budynku przed planowanym montażem fotowoltaiki, na dachu skrzydła B budynku głównego Oddziału Rataje POSiR (oznaczonego szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy), znajdującego się w Poznaniu, os. Piastowskie 106A, w szczególności:
  - 1) przygotowanie i oczyszczenie podłoża,
  - 2) zagruntowanie całego podłoża,
  - 3) założenie i umocowanie opierzenia na skraju dachu wg przedmiaru,
  - 4) położenie papy na dachu i daszku – około 683,5 m<sup>2</sup>,
  - 5) obróbka papą i listwą ścian i murków 150 mb,
  - 6) obróbka koryta 40 mb,
  - 7) obróbka kosza spustowego,
  - 8) zamontowanie nowych daszków nad rurami wentylacyjnymi – sztuk 4,
  - 9) wyklejenie rur wentylacyjnych,
  - 10) obróbka konstrukcji balustrad,zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru prac wskazany jest Zbysław Jankowski, tel: 506 174 968; email: z.jankowski@posir.poznan.pl, zaś ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru prac wskazany jest \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_.
3. Stron ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

## § 2

Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie dostępu i możliwości korzystania z terenu, na którym odbywać się będą prace wskazane w § 1.

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie prac wskazanych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie prowadzenia prac;
- 3) wykonanie umowy bez posługiwania się podwykonawcami przy jej realizacji;
- 4) wykonywanie prac w godzinach 7:00-18:00 w dni powszednie;
- 5) zapewnienie materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania prac.

## § 4

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie prac, a także za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu oraz osoby, którymi posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością.
4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

## § 5

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowo wynagrodzenie, na podstawie poprawnie wystawionej faktury, w wysokości zł (słownie: ..... złoty) powiększone o należny 23 % podatek VAT, co daje zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje koszt wykonania wszystkich prac wskazanych w § 1 umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ....., na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury Vat, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na umowie i fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
6. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym umieszczonym na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma

płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

GLN: 5907459623215

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym również w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Kwota kary umownej może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli Stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okres dostarczenia części zamiennych od producenta miałyby przekroczyć 7 dni roboczych,

Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.

5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca uporządkuje teren prac oraz jego otoczenie, a w przypadku ewentualnych zniszczeń naprawi je na własny koszt.

## **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.) oraz że jest posiadaczem wytworzonych odpadów w rozumieniu ww. ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.
3. Poza przypadkami określonymi w przepisach odrębnych, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami.

## **§ 9**

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

#### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na

podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **§ 10**

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

### **§ 11**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.****1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

**2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.

Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

**3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

**5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.