

Nr sprawy: FE.310.7.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Zakup kas i drukarek fiskalnych online na potrzeby oddziałów Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji.

I. Zamawiający

Miasto Poznań

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. J. Spychalskiego 34

61-553 Poznań

tel. 618 357 901

e:mail: f.waligora@posir.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 złotych, na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji z dnia 01 lutego 2021 roku w sprawie: określenia zasad udzielania zamówień w Poznańskich Ośrodkach Sportu i Rekreacji.
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji kas fiskalnych oraz drukarek fiskalnych online, ich montaż (podłączenie), przeprowadzenie fiskalizacji urządzeń, przeszkolenie użytkowników kas oraz zapewnienie serwisu przez uprawnionego serwisanta .
2. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Część nr 1 – kasy fiskalne, Część nr 2 – drukarki fiskalne.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Wykaz zamawianego asortymentu wraz z lokalizacjami określony został w załączniku nr 1 do zapytania.
5. Kasy oraz drukarki fiskalne online, fiskalizacja oraz serwis urządzeń muszą spełniać oraz być przeprowadzone zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2019 r., poz. 816).
6. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby drukarki fiskalne były zintegrowane z systemem sprzedaży biletów posiadany przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga również funkcjonalności urządzeń zapewniającej łączenie z Internetem przewodowo oraz przez WiFi. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
7. W załączniku nr 1 do zapytania Zamawiający wskazał model oczekiwanych kas i drukarek fiskalnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa urządzeń, montaż, fiskalizacja i szkolenie użytkowników – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2021 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że jest uprawniony do dokonywania fiskalizacji oraz serwisu kas i drukarek fiskalnych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2019 r., poz. 816). W związku z tym wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia lub wskazanego przez niego serwisanta do przeprowadzania fiskalizacji i serwisów zamawianych urządzeń. Wraz z ofertą Wykonawca jest również zobowiązany do przedłożenia katalogu/ulotki oferowanego sprzętu.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

Imię i nazwisko: Filip Waligóra

tel. 618 357 907/607 630 422

e-mail: f.waligora@posir.poznan.pl

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Przygotowanie oferty, sposób i termin złożenia

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania,
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2. Ofertę stanowi:

- prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania),
- pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów,
- katalog/ulotka oferowanych urządzeń,

- uprawnienia serwisanta.

3. Składanie ofert:

Ofertę składa się:

- w postaci papierowej: Sekretariat Zamawiającego, ul. Spychalskiego 34, Poznań.
- w postaci elektronicznej: w postaci podpisanego skanu. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym na adres: f.waligora@posir.poznan.pl

4. Termin składania ofert niezależnie od sposobu złożenia oferty: do dnia 16 czerwca godzina 8:00

IX. Opis sposobu obliczania ceny

Dla części nr 1 i 2: Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeśli występuje). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dla części nr 1 i 2:

Cena – 100 %

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – punkty za cenę przy wadze - 100 %, przy czym 1 % = 1 pkt

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_n - cena brutto badanej oferty

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.

XII. Warunki umowy

Zamawiający załączył do zapytania projekt umowy (załącznik nr 3). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w projekcie umowy na każdym etapie postępowania. W przypadku

istotnych zmian projektu umowy, druga strona zobowiązana jest wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.

XIII. Załączniki

- załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia),
- załącznik nr 2 (formularz ofertowy),
- załącznik nr 3 (projekt umowy).

XIV. Klauzula RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy

INSPEKTOR
Włodzisław Waligóra

