

UMOWA nr ZP.241.36.2020 – część II

zawarta w Poznaniu w dniu.....roku w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań

- Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji

Samorządowym Zakładem Budżetowym

ul. Spychalskiego 34

61-553 Poznań,

reprezentowanym przez:

- Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie:

- Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą

Na podstawie art 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zmianami) zwaną dalej ustawą, przeprowadzono postępowanie, w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę ochrony imprez i imprez masowych organizowanych przez POSiR lub odbywających się w Oddziałach POSiR w roku 2021, w szczególności: 13 PKO Poznań Półmaraton, 21 PKO Poznań Maraton, Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce, Poznań Athletics Grand Prix oraz imprez organizowanych na Oddziale Malta zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę pisemnie o organizowanej imprezie masowej w terminie min. 40 dni przed planowaną datą imprezy, a w przypadku pozostałych imprez z wyprzedzeniem 7 dni, na adres e-mail
4. Strony każdorazowo pisemnie określą liczbę pracowników niezbędną do ochrony imprezy w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku gdy tego terminu nie określono, na minimum 7 dni przed terminem imprezy.
5. Wykonawca oświadcza, iż na wykonanie umowy posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy na kwotę równą 500 000,00 zł które jest ważne do.....roku
7. Wykonawca zobowiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, podpisać nową umowę ubezpieczenia w zakresie prowadzenia działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 zł, na okres nie krótszy, niż do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania pełnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia imprez masowych pod nazwą 13 PKO Poznań Półmaraton, 21 PKO Poznań Maraton, Poznań Athletics Grand Prix 2021 oraz 97. PZLA Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń w imieniu Zamawiającego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia, opinie najpóźniej w terminie do 14 dni przed terminem imprezy i okazać je Zamawiającemu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania szczególnej staranności przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy i do wykonania zleczanych zadań, zgodnie z zasadami prowadzenia profesjonalnej działalności, a w szczególności do realizowania przedmiotu umowy przez osoby odpowiednio przeszkolone.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony jednolitego stroju (umundurowania) i wyposażenia w łączność radiową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanej obecności pracowników ochrony na wszystkich uzgodnionych przez strony punktach dyslokacji, w przypadku półmaratonu od godziny 08.00 do zakończenia imprezy, w przypadku maratonu od godziny 6:30 do zakończenia imprezy, a w przypadku innych imprez w godzinach uzgodnionych przez strony przed każdą imprezą.
4. Wykonawca wyznaczy kierownika do spraw bezpieczeństwa, który będzie reprezentował Zamawiającego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie masowej.
5. W dniu półmaratonu o godz. 06:30 oraz w dniu maratonu o godzinie 06:00, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odprawy (na starcie półmaratonu ul. Grunwaldzka przy bramie nr 5 Międzynarodowych Targów Poznańskich) z wszystkimi pracownikami, którzy będą zabezpieczać start, metę oraz całą trasę imprez. W odprawie uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego.
6. W dniu półmaratonu o godz. 07.00 na starcie (ul. Grunwaldzka przy bramie nr 5 Międzynarodowych Targów Poznańskich), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus lub inny pojazd mechaniczny lub pojazdy mechaniczne wraz z dodatkowymi 15 pracownikami służb ochrony, który ruszy podczas oficjalnego objazdu, z udziałem przedstawiciela Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Ww. pracownicy mogą być dyslokowani na prośbę Zamawiającego lub Policji, w miejscach wyznaczonych przez Policję.
7. W dniu maratonu o godz. 06.30 na starcie (ul. Grunwaldzka przy bramie nr 5 Międzynarodowych Targów Poznańskich), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus wraz z dodatkowymi 30 pracownikami służb ochrony, który weźmie udział w oficjalnym objeździe trasy Imprezy, którego dokona przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Ww. pracownicy mogą być dyslokowani na prośbę Organizatora lub Policji, w miejscach wyznaczonych przez Policję.
8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą posługiwać się j. polskim w stopniu komunikatywnym, znać swoje obowiązki i zadania, ustalone procedury oraz nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem imprezy, w formie pisemnej z podpisem uprawnionej osoby oraz w formie elektronicznej (adresy: l.miadziolko@posir.poznan.pl, m.prendke@posir.poznan.pl), imienną listę wszystkich pracowników zgodnie z dyslokacją, którzy w dniu imprezy będą wykonywać usługi na rzecz Zamawiającego wraz z przypisanymi im zadaniami.
10. Wykonawca jest zobowiązany do udziału we wszystkich spotkaniach roboczych dotyczących zabezpieczenia imprez. O ich terminie i miejscu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej przynajmniej na 3 dni przed ich organizacją.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z Urzędu Miasta Poznania, Wydziału Transportu i Zieleni, Miejskiego Inżyniera Ruchu zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w związku z organizacją imprezy biegowej, w przypadku półmaratonu do 20.03.2021 r., a w przypadku maratonu do dnia 02.10.2021 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018. 1870), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników i inne osoby, którym zleca wykonanie niniejszej umowy, w szczególności za ich postępowanie w stosunku do uczestników imprezy i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej dla Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy będą potwierdzały pisemne protokoły odbioru, stanowiące podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę: trzy protokoły dla półmaratonu, trzy protokoły dla maratonu oraz odrębny protokół dla każdej z pozostałych imprez.

2. W przypadku półmaratonu i maratonu sporządzone zostaną następujące protokoły:

1) pierwszy protokół odbioru, będzie sporządzony przed rozpoczęciem imprez, na podstawie ustaleń dokonanych przy pierwszym objeździe trasy z Policją (planowana godzina rozpoczęcia objazdu 8:00 dla półmaratonu i 6:30 dla maratonu),

2) drugi protokół odbioru, zostanie sporządzony po zakończeniu drugiego oficjalnego objazdu trasy imprez z Policją (planowana godzina objazdu 9:00 dla półmaratonu i 7:30 dla maratonu),

3) trzeci ostateczny protokół odbioru, zostanie sporządzony po zakończeniu imprez i powinien uwzględniać wszystkie nieprawidłowości stwierdzone w trakcie trwania imprezy, odnotowane w raportach sporządzonych w związku z kontrolą poszczególnych odcinków trasy przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników.

3. Z ramienia Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru w przypadku półmaratonu, maratonu i imprez lekkoatletycznych upoważniony jest Łukasz Miadziółko, kom. 608 305 065, mail: l.miadziolko@posir.poznan.pl lub Monika Prendke kom. 512 356 903 mail: m.prendke@posir.poznan.pl, a w przypadku Oddziału Malta Jarosław Forycki kom..... mail: j.forycki@malta.poznan.pl.

4. Z ramienia Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru upoważniony jest nr tel

5. Wszelkie wady stwierdzone podczas odbiorów Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezzwłocznie, przy czym wady stwierdzone w pierwszym protokole, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinny być usunięte do godziny 9:00 w dniu imprezy. W przypadku usunięcia wad do godziny 9:00, Zamawiający nie naliczy kar umownych za wady stwierdzone w pierwszym protokole.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez Wykonawcę w sposób wadliwy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć termin na usunięcie wad i usterek,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie bądź odstąpić od umowy, zachowując prawo do kar umownych.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

3. W razie nie usunięcia wad w terminie wyznaczonym, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usług innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z kosztorysem, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zachowując prawo do kar umownych. W takim przypadku Zamawiający może również uznać, iż ww. okoliczności stanowią ważne powody uzasadniające możliwość wypowiedzenia umowy i może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Umowa ulega wówczas rozwiązaniu z upływem 7 dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu ww. oświadczenia przez Wykonawcę.

§ 7

1. Za wykonane przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako:

- iloczyn ceny jednostkowej zł brutto za 1 godzinę pracy pracownika ochrony podanej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz ilości rzeczywiście

przepracowanych przez Wykonawcę godzin, dla imprez: PKO Poznań Półmaraton, PKO Poznań Maraton, Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce, Poznań Athletics Grand Prix.

oraz

- iloczyn ceny jednostkowej zł brutto za 1 godzinę pracy pracownika ochrony oraz ilości rzeczywiście przepracowanych przez Wykonawcę godzin, dla imprez organizowanych na Oddziale Malta.

2. Wykonawca oświadcza, że cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym cenę za wykonanie dokumentacji o której mowa w § 1 ust 8, cena za wykonanie dokumentacji, nie może przekraczać 2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za daną imprezę.

3. Każda impreza zostanie wyceniona osobno, a łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia o której mowa w ust. 2, w przypadku gdy Zamawiający zwiększy ilość godzin świadczenia usługi w stosunku do podanej w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż imprezy masowe, wycenione zostaną wg stawki za godzinę pracy pracownika ochrony określonej dla półmaratonu, maratonu i imprez lekkoatletycznych, a pozostałe imprezy według stawki dla imprez na Malcie.

5. Zamawiający uregułuje należność po każdej imprezie, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z zestawieniem liczby godzin i liczby osób wykonujących umowę potwierdzonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz protokołami odbioru dla każdej imprezy.

7. Zamawiający uregułuje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP: 209-00-01-440.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP:

10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji Samorządowy Zakład Budżetowy ul. Jana Sychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

12. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.

14. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę третią.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego za imprezę w związku z którą doszło do odstąpienia od umowy.

2. Oprócz przypadków przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1, w przypadku:

- a) stwierdzonego dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
- b) stwierdzonego dwukrotnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa,
- c) stwierdzonego dwukrotnego braku współpracy lub niestosowania się przez pracowników Wykonawcy do poleceń osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego za realizację imprezy,
- d) utraty przez Wykonawcę uprawnień do realizacji umowy
- e) niezłożenia w terminie wymaganym przepisami prawa kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia imprez, o których mowa w § 1 ust. 8, lub nieuzyskania zgód i pozwoleń na przeprowadzenie imprez, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

4. Poza przypadkami określonymi w ust.2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) likwidacji Wykonawcy,
- c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

5. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 4 lit. b i c, może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

§ 9

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł, (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy stwierdzony przypadek nienależytej realizacji warunków umownych, niezależnie od postanowień § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o każdym przypadku nienależytej realizacji umowy, w terminie 5 dni od jego zaistnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty kary.
4. W razie opóźnienia w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, oraz w § 8 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykonania umowy przez osoby upoważnione.
2. Z ramienia Wykonawcy w sprawach realizacji niniejszej umowy upoważniony jest
3. Z ramienia Zamawiającego w sprawach realizacji niniejszej umowy upoważniony jest

§ 11

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie w formie..... w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej umowy określonej § 7 ust. 1 umowy, w kwocie równejzł (słownie:/100 zł).

2. Zwrot zabezpieczenia w części przypadającej na każdą z imprez nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla każdej z imprez i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w szczególności :

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, na dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy, jeśli zmiana nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Zmiana stawek podatku VAT, spowoduje zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z umowy, cena netto pozostanie niezmienna.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu imprez wskazanych w SIWZ o czym powiadomi Wykonawcę w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku gdy ograniczona zostanie liczba uczestników imprezy, bądź w razie odwołania imprezy wskazanej w SIWZ, o czym powiadomi Wykonawcę w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu zamówienia w przypadku gdy zlecona zostanie mu organizacja dodatkowych imprez bądź w jego oddziałach zorganizowane zostaną, przez podmiot zewnętrzny, imprezy wymagające ochrony osób lub mienia.

2. W związku z ograniczeniem przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 13

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.240.36.2020 /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane? Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy

umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;

Nie przysługuje Państwu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Integralną częścią umowy są załączniki:
Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 i 1a,
Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

