

Załącznik nr 5 do umowy

## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

Sporządzony dnia ..... W .....

w sprawie robót budowlanych dotyczących zadania:

.....  
.....

wykonywanych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
.....oraz kosztorysem ofertowym Wykonawcy na kwotę .....[zł]  
realizowanych przez Wykonawcę robót:

.....  
.....

Po zgłoszeniu w dniu ..... przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego ,

### Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego :

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy :

1. ....
2. ....
3. ....

### stwierdziła co następuje:

1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu ..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.
2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy potwierdzili gotowość do odbioru.
3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodnie z Załącznikiem nr 1 do protokołu.
5. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

.....  
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

.....  
.....

6. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*

–jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy

.....  
.....

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały/zostały zakończone, dokumentacja powykonawcza jest niekompletna/kompletna, stwierdzono usterki/nie stwierdzono usterek, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień ..... /Zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Powyższy protokół jest jednocześnie protokołem przekazania terenu zajmowanego pod budowę wraz z .....kompletami kluczy do pomieszczeń oraz ..... kompletami kluczy do wejścia głównego.

(inne).....  
.....

9. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od .....

10. Pozostałe kwestie są uregulowane w umowie nr ..... z dnia ..... r.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....