

## UMOWA RA.241. .2020

zawarta w Poznaniu w dniu .....2020 roku, pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 2090001440, reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR,

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Głównego Księgowego,

zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w lokalu przeznaczonym do gry w bowling na terenie Oddziału Rataje w Poznaniu, Os. Piastowskie 106a, zgodnie z poniższą specyfikacją:

I. Montaż i rozruch 4 maszyn bowlingowych VIA MC2 (pinsetterów), w szczególności:

- przygotowanie części w/w maszyn i materiałów do montażu,
- sprawdzenie poziomu zużycia części eksploatacyjnych maszyn i przedstawienie do akceptacji listy części zalecanych do wymiany lub naprawy (zakup części zamiennych po stronie Zamawiającego),
- sprawdzenie poprawności działania zamontowanych maszyn,
- przygotowanie raportu po uruchomieniu zamontowanych maszyn bowlingu określającego poprawność lub brak poprawności w działaniu.

II. Przeprowadzenie dla wskazanych pracowników Zamawiającego szkolenia z zakresu obsługi maszyn bowlingowych, w szczególności:

- obsługi maszyn bowlingowych, o których mowa w Pkt I,
- wymiany części eksploatacyjnych maszyn bowlingowych VIA MC2 (pinsetterów),
- diagnozowania i usuwanie najczęstszych usterek maszyn bowlingowych VIA MC2 (pinsetterów),
- obsługi systemu Steltronic (scoring),
- pielęgnacji i konserwacji torów bowlingowych,
- pielęgnacji i konserwacji maszyn bowlingowych.

III. Comiesięczny serwis i konserwacja zamontowanych w ramach umowy maszyn bowlingowych, w szczególności:

- sprawdzanie przedstawionej przez Zamawiającego listy usterek,
- diagnoza i przedstawienie zaleceń dla pracowników Zamawiającego obsługujących maszyny,
- przygotowanie listy części koniecznych do wymiany w maszynach do zakupienia przez Zamawiającego,
- wykonywanie niezbędnych regulacji maszyn bowlingowych VIA MC2 (pinsetterów)
- przygotowanie raportu po przeprowadzeniu serwisu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą wskazany jest Błażej Daracz – kierownik Oddziału Rataje, zaś ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym wskazany .....

## § 2

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - I. Montaż i rozruch maszyn bowlingowych wskazanych w §1 pkt I do dnia 31.08.2020r.
  - II. Przeprowadzenie dla wskazanych pracowników Zamawiającego szkolenia z zakresu obsługi maszyn bowlingowych wskazanego §1 pkt II do dnia 30.09.2020r.
  - III. Comiesięczny serwis i konserwacja zamontowanych maszyn bowlingowych – w okresie październik-grudzień 2020r. raz w miesiącu w terminie uzgodnionym przez strony w trybie roboczym.
2. Poszczególne etapy umowy zostaną odebrane protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie umówionych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie prowadzenia robót, określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Każdorazowo przygotowanie dokumentacji dokonanych napraw i serwisów maszyn.
4. Korzystanie z własnych narzędzi i sprzętu oraz materiałów niezbędnych do wykonania prac.
5. Korzystanie z własnych podstawowych środków potrzebnych do konserwacji maszyn, np. oleje, smary, itp.
6. Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów dotyczących terminów przeprowadzenia prac objętych przedmiotem umowy.
7. Wykonanie uzgodnionych prac wyłącznie przez pracownika Wykonawcy, posiadającego odpowiednie przygotowanie – umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie.

## § 4

1. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
3. W razie nieusunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie prac innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go przez Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca udziela .... - miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonaną usługę (w zakresie określonym w Karcie Gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy). Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okres dostarczenia części zamiennych od producenta miałyby przekroczyć 7 dni roboczych, Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o pisemną zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.
5. Wykonawca ponosi całkowity koszt wymiany części oraz naprawy elementów maszyn, które uległy awarii wskutek nieprawidłowego montażu.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca pozostawi miejsce prac oraz jego otoczenie w niezmienionym stanie, a w przypadku ewentualnych zniszczeń naprawi je na własny koszt.

## § 6

1. Za należyte wykonanie poszczególnych etapów umowy bez zastrzeżeń, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ....netto +VAT.... , łącznie brutto....., w tym:
  - I. Montaż i rozruch w/w 4 maszyn bowlingowych - ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) + podatek VAT
  - II. Przeprowadzenie dla wskazanych pracowników Zamawiającego szkolenia z zakresu obsługi zamontowanych maszyn bowlingowych - ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) + podatek VAT,
  - III. Comiesięczny serwis i konserwacja zamontowanych maszyn bowlingowych – w okresie wrzesień-grudzień 2020r. raz w miesiącu – za każdy serwis ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) + podatek VAT,
2. Umówiona kwota wynagrodzenia obejmuje koszt wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy oraz użytych do ich wykonania materiałów (zakup części zamiennych po stronie zamawiającego).
3. Płatność nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (.....) na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru pod warunkiem rejestracji Wykonawcy na białej liście podatników VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.. .

## § 7

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie wykonywania umowy, a także za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu oraz którymi się posługuje przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterki w odniesieniu do terminów określonych w § 5 ust. 3 i 4 umowy.
5. Wykonawca ponosi koszt wymiany części, które uległy zniszczeniu poprzez nieprawidłowy montaż.
6. W zakresie szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony dopuszczają możliwość jej dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR

### 1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

### 2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### 3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### 5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

### 6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### § 9

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Partnera w związku z realizacją Umowy.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) oraz że jest posiadaczem wytworzonych odpadów w rozumieniu ww. ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.
3. Poza przypadkami określonymi w przepisach odrębnych, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami.

#### § 11

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy
2. Warunki BHP
3. Karta Gwarancyjna
4. Klauzula

informacyjna

RODO

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.****1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

**2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.

Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

**3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

**5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Wymagania BHP dla wykonawcy umowy nr RA 241. .2020z dnia .....r. obowiązujące w trakcie wykonywania umowy na terenie Oddziału Rataje POSiR w Poznaniu, zawierające minimum wymagań, jakie w zakresie bezpieczeństwa pracy musi spełnić wykonawca usług**

**A. Wymagania ogólne**

1. Każdy wykonawca zakwalifikowany do realizacji zadań na terenie Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji w Poznaniu ma obowiązek stosowania się do ustanowionych przez tą instytucję wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca realizuje zadania na rzecz POSiR wyłącznie w oparciu o zawarte przez obie strony umowy, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
3. Warunkiem przystąpienia wykonawcy do realizacji zadań określonych w umowie jest okazanie i przesłanie dokumentacji BHP.
4. Do podstawowych dokumentów BHP, jakie musi okazać wykonawca należą:
  - Ważne szkolenia wstępne lub okresowe pracowników podwykonawcy,
  - Instruktaż stanowiskowy pracowników/zleceniobiorców wykonawcy,
  - Ocenę ryzyka zawodowego związanego z zakresem przypisywanym wykonawcy (na terenie POSiR)
1. POSiR udostępnia każdemu wykonawcy przygotowującemu się do realizacji zadania opracowany schemat topograficzny terenu prac.
2. Wszyscy pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy mają obowiązek odbyć udokumentowane szkolenie informacyjne BHP, prowadzone według programu wykonawcy i przez wyznaczoną przez wykonawcę osobę.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić poddanie się każdej osoby zaangażowanej przez niego do wykonywania robót na rzecz POSiR badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeśli okoliczności wskazują, że pracownik może znajdować się pod ich wpływem.
4. Inspektor bhp ma prawo kontrolować u wykonawcy czy pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy posiadają aktualne badania lekarskie, a szczególnie w zakresie wykonywania prac na wysokościach oraz ręcznych prac transportowych.
5. Pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy posiadają kamizelki lub inną odzież z nazwą lub logo wykonawcy w celu identyfikacji.

**B. Wymagania szczegółowe**

4. Co najmniej dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania, wchodząc na teren POSiR, wykonawca przedstawia Wykonawcy drogą e-mailową adres: [osrodekrataje@posir.poznan.pl](mailto:osrodekrataje@posir.poznan.pl) imienną listę swoich pracowników/zleceniobiorców, w przypadku zmiany zgłasza listę uaktualnioną.
5. Każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór (koordynatora) w zakresie BHP z pośród swoich pracowników.
6. Osoba z nadzoru w zakresie BHP powinna posiadać szkolenia BHP dla osób kierujących pracownikami.
7. Osoba z nadzoru w zakresie BHP ma obowiązek stałej obecności w miejscu realizacji robót, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez nią miejsca prowadzenia prac, powinna wyznaczyć swojego zastępcę.
8. Każdy wykonawca ma obowiązek prowadzić udokumentowane instruktaże stanowiskowe dla swoich pracowników/zleceniobiorców.
9. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych robót, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.
10. Osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia instruktaży stanowiskowych musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz legitymować się ukończonym szkoleniem upoważniającym do prowadzenia instruktaży stanowiskowych BHP.

11. Każdy wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz egzekwować stosowanie przez swoich pracowników/zleceniobiorców odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami przepisów i polskich norm.
12. Środki wymienione powyżej powinny być dobrane w oparciu o zagrożenia ujawnione w Ocenie Ryzyka dla Zadania i wynikające z charakteru prowadzonych robót.
13. Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek poinstruować każdego swojego pracownika/zleceniobiorcę o zasadach doboru, stosowania, przechowywania i konserwacji ochron osobistych, w tym głównie zabezpieczających przed upadkiem z wysokości.
14. Wykonawca do obsługi maszyn, urządzeń lub narzędzi deleguje osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów szczegółowych w tym zakresie.
15. Wykonawca może wprowadzić na teren POSIR oraz stosować wyłącznie maszyny, urządzenia lub narzędzia posiadające dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami przepisów BHP w tym zakresie, CE.
16. Wykonawca ma obowiązek ustalania okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez niego ludzie.
17. POSIR ma prawo uczestniczyć w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora.
18. Na wniosek POSIR wykonawca ma obowiązek przekazać POSIR dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego dotyczącego osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
19. W przypadku prowadzenia robót pożarowo niebezpiecznych wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania w miejscu prowadzenia prac i w ich bezpośrednim otoczeniu przenośnego sprzętu gaśniczego.

#### **C. Dokumenty wykonawcy**

Każdy wykonawca ma obowiązek na życzenie POSIR przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczane przez siebie kopie następujących dokumentów:

1. aktualne szkolenia BHP wszystkich pracowników/zleceniobiorców - wstępne i okresowe,
2. orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia pracowników na określonych stanowiskach pracy,
3. potwierdzenia wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami UDT,
4. Ocen Ryzyka dla Zadania wraz z oświadczeniem potwierdzającym zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z tego dokumentu oraz ustalonymi, obowiązkowymi środkami mającymi na celu ograniczenie lub likwidację tych zagrożeń,
5. potwierdzenia zapoznania pracowników/zleceniobiorców z dokumentacją techniczno-roboczą maszyn i urządzeń technicznych oraz instrukcjami ich obsługi,
6. aktualne wyniki pomiarów elektrycznych maszyn, urządzeń, elektronarzędzi oraz pomieszczeń wykonawcy,
1. wykaz osób wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
7. potwierdzenie otrzymania przez pracowników/zleceniobiorców ochron osobistych wynikających z Oceny Ryzyka dla Zadania, niezbędnych do bezpiecznego wykonywania określonych robót oraz odbycia przez nich instruktażu ich stosowania.

#### **D. Przeglądy i kontrole BHP**

1. Wykonawca ma obowiązek stałej, bieżącej kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP przez swoich pracowników/zleceniobiorców,
2. Wykonawca powinien zapewnić w każdej chwili udział swojego przedstawiciela w powołanych przez POSIR zespołach do przeprowadzania przeglądów, inspekcji i kontroli BHP,
3. Wykonawca ma obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie BHP, stwierdzonych w trakcie działań, w terminach uzgodnionych z POSIR,
4. **W przypadku niewywiązywania się wykonawcy z obowiązków w zakresie BHP, określonych niniejszym załącznikiem do umowy, POSIR ma prawo do wstrzymania prac wykonawcy.**



### **E. Raportowanie**

1. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania POSIR wypadków przy pracy, incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub innych niebezpiecznych zdarzeń, jak: wypadki, katastrofy, pożary, poważne awarie maszyn i urządzeń.
2. Raportowanie wypadków przy pracy, incydentów lub zdarzeń potencjalnie wypadkowych odbywa się na piśmie, w trybie przewidzianym procedurami POSIR.
3. POSIR przekazuje wykonawcy procedury dotyczące raportowania wypadków, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, incydentów lub urazów.

### **F. Dostawcy**

1. Środki transportu używane przez wykonawcę na terenie POSIR muszą być wyposażone w dźwiękowy sygnał cofania i błyskowe światło ostrzegawcze.
2. Dostarczane wykonawcy na teren prac materiały muszą być załadowywane i rozładowywane w sposób niestwarzający zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników/zleceniobiorców.
3. Każdy kierowca dostarczający materiały wykonawcy musi być wyposażony w środki ochrony osobistej, przewidziane do stosowania na placu budowy, przy czym niezbędne minimum to: hełm ochronny, kamizelka ostrzegawcza oraz obuwie robocze.

**Jako wykonawca oświadczamy, że przyjęliśmy do wiadomości wymagania zawarte powyżej i zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich wymagań powyżej zawartych.**

.....

.....

.....