

9. Nabywca ponosi wszystkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży i przeniesieniem prawa własności przedmiotu aukcji.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu faktury, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Faktura będzie wystawiona w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zakończenia aukcji. Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy POSiR.
11. Nabywca zobowiązuje się nie wnosić roszczeń w przypadku wystąpienia wad ukrytych maszyny do pielęgnacji lodu (rolby).
12. POSiR zastrzega sobie prawo do wycofania przedmiotu aukcji określonego w dziale III Regulaminu lub unieważnienia aukcji bez podania przyczyny. Wycofanie może nastąpić przed rozpoczęciem aukcji. W takim przypadku, jeżeli zostało wniesione wadium na przedmiot aukcji, wadium zostanie zwrócone.
13. Po zakończeniu aukcji komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania.
14. Protokół zatwierdza kierownik jednostki.

VII WARUNKI ODBIORU MASZyny DO PIELĘGNACJI LODU (ROLBY)

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
2. Wzór umowy sprzedaży, która zostanie podpisana przez strony, stanowi załącznik nr 2 d niniejszego regulaminu.
3. Zakupione mienie nabywca odbierze na swój koszt i swoim staraniem, po uprzednim wpłaceniu ceny nabycia.

VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich