

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KORTÓW TENISOWYCH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem kortów tenisowych mieszczących się w Poznaniu na Osiedlu Piastowskim 106A jest Miasto Poznań.
2. Kortami tenisowymi, w imieniu Właściciela, zarządzają Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji.
3. Zarządzający zapewnia obsługę kortów tenisowych, w tym dba o stan techniczny nawierzchni i urządzeń kortów tenisowych oraz pobiera opłaty za korzystanie z kortów.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z kortów tenisowych oraz zasady postępowania na ich terenie.
5. Warunkiem przebywania na terenie kortów tenisowych jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie zawartych w nim zasad.
6. Karty tenisowe czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 22:00, a w soboty i niedziele w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco. Zarządzający zastrzega sobie prawo zmiany godzin otwarcia kortów.

§ 2 Zasady korzystania z kortów tenisowych

1. Korzystający z kortów tenisowych oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, w szczególności tenisa ziemnego.
2. Decyzję o dopuszczeniu Użytkownika do gry na korcie podejmuje każdorazowo Zarządzający.
3. Korzystający z kortów tenisowych zobligowani są do:
 - a) gry w kompletnym i estetycznym stroju sportowym oraz obuwiu o rzeźbie podeszwy dedykowanej dla danej nawierzchni kortu tenisowego;
 - b) na korcie o nawierzchni akrylowej (tzw. Hard Court) obowiązuje nakaz gry w butach z jasną podeszwą, czystych, nie zabrudzonych mączką z kortów ceglanych;
 - c) na korcie o nawierzchni akrylowej (tzw. Hard Court) obowiązuje nakaz gry czystymi piłkami, nie zabrudzonymi mączką z kortów ceglanych;
 - d) stosowania się do poleceń, uwag lub wytycznych Zarządzającego;
 - e) zachowania czystości i porządku na korcie oraz w jego najbliższym otoczeniu;
 - f) niezakłócania gry osobom korzystającym z kortów sąsiednich;
 - g) „zasiatkowania” kortu tenisowego ceglanego po zakończeniu gry;
 - h) zarejestrowania wizyty w recepcji kortów każdorazowo przed rozpoczęciem gry na korcie;
 - i) niezwłocznego opuszczenia kortu tenisowego po wykorzystaniu zarezerwowanego czasu gry, jeżeli gra będzie przedłużana Zarządzający ma prawo doliczyć dopłatę za każde rozpoczęte pół godziny;
 - j) korzystający z kortu jest zobowiązany poinformować obsługę kortów o chęci przedłużenia rezerwacji, w celu uzyskania zgody w przypadku wolnych terminów.
 - k) bezzwłocznego informowania Zarządzającego o wszelkich usterkach, uszkodzeniach sprzętu lub innych nieprawidłowościach.
 - l) parkowania pojazdów mechanicznych wyłącznie na utwardzonych parkingach Oddziału POSiR Rataje.
4. Użytkownikom kortów tenisowych zabrania się:
 - a) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu;
 - b) wnoszenia i spożywania na terenie kortów napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu;
 - c) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających;
 - d) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
 - e) przebierania się na kortach przed i po grze, służą do tego udostępnione szatnie damska i męska;
 - f) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami;
 - g) wprowadzania na korty tenisowe rowerów i hulajnóg, rowery i hulajnogi należy pozostawiać w wyznaczonych do tego miejscach – stojakach;
 - h) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe;
 - i) wejścia na kort i rozpoczęcia gry bez wcześniejszego dokonania opłaty (poza wyjątkami przewidzianymi w odrębnych umowach z klientami).
 - j) parkowania pojazdów mechanicznych na terenach zielonych Oddziału POSiR Rataje, poza utwardzoną nawierzchnią asfaltową oraz wyznaczonymi miejscami parkingowymi.

§ 3 Opłaty za korzystanie z kortów tenisowych

1. Wejście na kort tenisowy odbywa się na podstawie jednorazowej opłaty uiszczonej u Zarządzającego, przedpłaconego vouchera, opłaty dokonanej z góry uprawniającej do wielokrotnego wejścia lub opłaty uiszczonej na podstawie umowy wynajmu kortów tenisowych ze stałą rezerwacją.
2. Poza szczególnymi przypadkami, na przykład zawartą umową najmu, wejście na kort tenisowy odbywa się **wyłącznie po uiszczeniu opłaty** (opłata musi być dokonana przed wejściem na kort) i zarejestrowaniu wizyty w recepcji kortów.
3. Wysokość opłat za korzystanie z kortów zamieszczona jest w cenniku opłat dostępnym u Zarządzającego oraz na stronie internetowej POSiR.
4. Opłacony czas korzystania z kortu tenisowego obejmuje wyłącznie: wejście na kort, efektywny czas gry, „zasiatkowanie” kortu ceglanego przez Użytkownika po skończonej grze, zejście z kortu.

5. Użytkownik – instruktor organizuje na korcie tenisowym zajęcia na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność. Instruktor gry ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach oraz zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie opieki medycznej. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom w toku zajęć.
6. Wyłącznie dla stałych rezerwacji na dany sezon zarządzający przewiduje rabat w wysokości ustalonej w obowiązującym w danym sezonie cenniku. Warunkiem uzyskania rabatu jest opłacenie z góry za wszystkie rezerwacje w danym miesiącu.
7. Za rezerwacje stałe wcześniej opłacone i odwołane bezpłatnie czyli do 12 godzin przed danym terminem, wniesiona opłata jest przenoszona automatycznie na stałe rezerwacje w tym samym dniu tygodnia i na tą samą godzinę w następnym miesiącu. Nie ma możliwości przenoszenia tych opłat na inne terminy.
8. Osoby posiadające stałą rezerwację za dodatkowe pojedyncze rezerwacje w inne dni wnoszą opłatę w pełnej wysokości zgodnie z obowiązującym cennikiem z uwzględnieniem zniżek dla seniorów, studentów i posiadaczy Karty Dużej Rodziny z kodem terytorialnym Miasta Poznania. Rabaty i zniżki się nie sumują.
9. Rezerwacje pojedyncze opłacane są zgodnie z obowiązującym cennikiem z uwzględnieniem zniżek dla seniorów, studentów i posiadaczy Karty Dużej Rodziny z kodem terytorialnym Miasta Poznania. Rabaty i zniżki się nie sumują.
10. Opłata za każdą rezerwację jest regulowana całościowo przez jedną osobę w jednej formie (karta lub gotówka). Nie ma możliwości dzielenia płatności na opłaty częściowe dla poszczególnych graczy.
11. Osoby lub firmy, które mają podpisane długoterminowe umowy na rezerwacje kortów dokonują ich wyłącznie na swoje Imię i Nazwisko lub nazwę firmy. Opłata za ww. rezerwacje jest uiszczana raz w miesiącu na podstawie rozliczenia godzin za cały miesiąc i wystawionego przez zarządzającego dokumentu księgowego. Zarządzający nie dopuszcza pojedynczych opłat za ww. rezerwacje osobom trzecim.

§ 4 Rezerwacje kortów tenisowych

1. Rezerwacji jednorazowych można dokonywać osobiście w recepcji kortów, telefonicznie, SMS i mailowo.
2. Stałe rezerwacje przyjmowane są wyłącznie mailowo na adres: korty@posir.poznan.pl lub w przypadku niemożności wykorzystania Internetu pisemnie w recepcji kortów.
3. Bezpłatne odwołanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż na 12 godzin przed ustalonym terminem korzystania z kortów tenisowych. Za rezerwacje niewykorzystane i nieodwołane do 12 godzin przed danym terminem będzie naliczana opłata, jak za korzystanie z kortów tenisowych. Decyduje data i godzina wysłania maila lub SMS.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić wyłącznie: mailowo na adres korty@posir.poznan.pl, za pomocą wiadomości SMS przesłanej do recepcji kortów lub w przypadku niemożności wykorzystania Internetu osobiście w recepcji kortów.
5. Osoby nie regulujące naliczonych opłat za zarezerwowane, a nieodwołane prawidłowo godziny, nie mogą korzystać z kortów tenisowych oraz dokonywać kolejnych rezerwacji do czasu uregulowania zaległych płatności.
6. Zarządzający uprawniony jest do wynajęcia kortów tenisowych innej osobie, jeśli Użytkownik, który dokonał rezerwacji nie stawia się na korcie tenisowym punktualnie o zarezerwowanej godzinie oraz nie powiadomi Zarządzającego o możliwym spóźnieniu lub nieobecności.
7. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub okolicznościami, za które właściciel/zarządzający nie ponosi odpowiedzialności, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
8. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z powodu organizacji turniejów tenisowych, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. W przypadku odwołania rezerwacji stałych Zarządzający przedstawi inne terminy do wykorzystania albo umniejszy wynagrodzenie za wynajem.
9. **Wynajmujący ma prawo odwołać rezerwację na kortie krytym bez ponoszenia kosztów w przypadku, gdy temperatura powietrza wewnątrz kortów będzie wynosiła mniej niż 10°C.**
10. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Wynajmujący ma prawo przenieść rezerwację z kortu zewnętrznego na kort kryty (pod warunkiem dostępności) za dopłatą różnicy wynikającej z cennika oraz posiadania właściwego obuwia dla danego kortu.
11. Zarządzający ma prawo wyłączyć obiekt z użytkowania w przypadku szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym opady deszczu, silne wiatry bądź szczególnie niska temperatura powietrza (w przypadku kortów krytych).

§ 5 Stałe rezerwacje

1. Przez stały termin rozumie się rezerwację danego dnia tygodnia o stałej godzinie i na określony czas (wyjątkiem są miesiące, gdy z powodu świąt lub innych okoliczności jedna z rezerwacji nie może zostać zrealizowana).
2. Stały termin na sezon, który gwarantuje korzystanie z określonego kortu tenisowego w określonym dniu tygodnia i określonych godzinach, dokonuje się przez przesłanie drogą mailową lub pisemnie zapotrzebowania do zarządzającego kortami w imieniu właściciela, który to zatwierdza daną stałą rezerwację i informuje o tym Wynajmującego.

3. Zapisy na stałą rezerwację sezonową odbywać się będą od 15 sierpnia na okres od 1 października do 30 kwietnia (sezon zimowy wyłącznie na korty kryte) oraz od 15 marca na okres od 1 maja do 30 września (sezon letni na korty kryte i zewnętrzne).
4. Długoterminowe stałe rezerwacje przyjmowane są wyłącznie mailowo – korty@posir.poznan.pl lub w przypadku niemożności wykorzystania Internetu pisemnie w recepcji kortów.
5. Stałe rezerwacje przyjmowane są na okres maksymalnie jednego sezonu (letniego bądź zimowego). Zarządzający nie gwarantuje takich samych terminów stałych rezerwacji w następnych sezonach i/lub latach.
6. Wyłącznie dla stałych rezerwacji na dany sezon przy opłacie z góry za wszystkie rezerwacje w danym miesiącu zarządzający przewiduje rabat w wysokości zgodniej z obowiązującym cennikiem.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

1. Teren obiektu jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób nie stosujących się do zasad niniejszego regulaminu.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Właściciel i zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników na terenie kortów lub w szatni.
4. Właściciel i zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę, zaistniałe w toku korzystania przez Użytkowników z kortów tenisowych, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
5. Korzystający z kortów tenisowych odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.
6. Nie stosowanie się do regulaminu może skutkować brakiem możliwości zakładania rezerwacji i gry na kortach Oddziału Rataje POSiR.

§ 7 Klauzula informacyjna dla klientów korzystających z obiektów Oddziału Rataje

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 618357901, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numer 618357917 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ korzystają Państwo z usług naszego obiektu. Państwa dane osobowe (imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz dane dotyczące płatności) będą więc przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz innymi przepisami prawa w tym m.in. obowiązującą nas ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku od towarów i usług.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W związku z dokonywaniem płatności odbiorcą Państwa danych może być obsługujący nas bank lub serwis płatności elektronicznych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane do końca roku, następującego po roku, w którym korzystali Państwo z naszego obiektu, a następnie dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie są Państwo zobowiązani do ich podania, lecz ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy na korzystanie z usług naszego obiektu.

Podanie danych nie jest konieczne, jeżeli korzystacie Państwo z naszego obiektu bez wcześniejszej rezerwacji płacąc gotówką.

7. Monitoring wizyjny

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiektach POSiR wprowadzono monitoring wizyjny.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób objętych monitoringiem wizyjnym stosowanym na terenach i obiektach zarządzanych przez POSiR.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 618357901, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numer 618357917 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ weszli Państwo na teren lub obiekt objęty przez nas monitoringiem wizyjnym.

Państwa dane osobowe będą więc przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas ustawą o samorządzie gminnym.

3. Okres przechowywania danych

Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 3 miesięcy. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

4. Zabezpieczanie nagrań z monitoringu

Administrator danych dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:

a. na wniosek osób trzecich;

b. na wniosek Podmiotów uprawnionych tj. organów prowadzących postępowania (np. policja, prokuratura, sądy);

c. na wniosek kierownika obiektu.

Mogą Państwo zwrócić się do Administratora danych z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii zapisu, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia, a także podając uzasadnienie oraz zgłosić zdarzenie do Podmiotu uprawnionego (np. policja, prokuratura, sądy).

Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie Podmiotom uprawnionym, prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, jednakże Administrator może nie wyrazić zgody na wgląd do nagrań monitoringu jeżeli mogłoby to niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób. Mogą Państwo zwrócić się też do nas z żądaniem ograniczenia przetwarzania Państwa danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. W celu nieudostępniania danych należy nie przebywać na naszym terenie lub obiekcie.

Postanowienia końcowe

1. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie obiektu bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat za korzystanie z kortów.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu i jego obsługi, w tym skargi i wnioski prosimy składać w siedzibie Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji przy ul. J. Spychalskiego 34 w Poznaniu lub mailowo na adres: sekretariat@posir.poznan.pl.

16.09.2022r. Dyrektor Łukasz Miadziołko