

ZP.240.48.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miasto Poznań
Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Jana Spychalskiego 34
61-553 Poznań
NIP 209-00-01-440

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej ustawą. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy (750 000 euro).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług cateringowych podczas imprez organizowanych przez Oddziały POSiR w Poznaniu w roku 2021.

- część I- usługi cateringowe na imprezy organizowane w Oddziale Rataje, 61-164 Poznań, os. Piastowskie 106 A, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
- część II usługi cateringowe na imprezy organizowane przez Młodzieżowy Ośrodek Sportowy, 61-123 Poznań, ul. Gdańska 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
- część III – obsługa cateringowa imprezy pod nazwą 13 PKO POZNAŃ PÓLMARATON i 21 PKO POZNAŃ MARATON zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- część IV – obsługa cateringowa imprezy pod nazwą SPARTAKIADA SENIORÓW, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ,
- część V – przygotowanie i dostarczenie pizzy na imprezy organizowane w Oddziale Rataje , 61-164 Poznań, os. Piastowskie 106 A, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ,
- część VI - obsługa cateringowa imprezy pod nazwą SIATKÓWKA PLAŻOWA CHWIAŁKA VOLLEY 2020,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,

- część VII- obsługa cateringowa imprezy pod nazwą POSiR Open - turnieje tenisa ziemnego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz z ofertą dla każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć PORTFOLIO, w formie arkuszy w minimalnym formacie 15 cm x20 cm , połączonych ze sobą w sposób trwały.

Dla części I, II, III, IV, VI, VII portfolio musi zawierać kolorowe zdjęcia o dobrej ostrości łącznie minimum 9 sztuk, w kategoriach:

3 fotografie różnych aranżacji prezentujące poczęstunek na zimno,

3 fotografie prezentujące poczęstunek na ciepło,

3 fotografie aranżacji stoisk do wydawania posiłków na imprezach plenerowych.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na wszystkie ww. części zamówienia może złożyć tylko jedno portfolio.

Na wyżej wymienionych fotografiach muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, talerzach i paterach itp. oraz dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku oraz każda wyżej wymieniona fotografia musi być opatrzona opisem:

-rodzaj posiłku (np.: poczęstunek na ciepło, poczęstunek na zimno, stoisko do wydawania posiłków na imprezach plenerowych)

- nazwy potraw znajdujące się na zdjęciu

-miejsce wykonania sfotografowanej usługi

-data realizacji usługi.

Dla części V portfolio musi zawierać kolorowe zdjęcia przygotowanych 4 rodzajów pizzy i 2 rodzajów sosu.

Na wyżej wymienionych fotografiach muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na talerzach oraz każda wyżej wymieniona fotografia musi być opatrzona opisem z nazwą pizzy i sosów.

W portfolio należy zamieścić oświadczenie, że zamieszczone fotografie przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

Złożone portfolio, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert. Portfolio nie podlega uzupełnieniu na dalszym etapie postępowania.

UWAGA!!!!

W przypadku niezłożenia portfolio wraz z ofertą w kryterium oceny ofert „portfolio” Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potrawy świeże, **przyrządzone w dniu dostawy**, w odpowiedniej temperaturze, w związku z powyższym musi dysponować pomieszczeniami kuchennymi w odległości umożliwiającej spełnienie tego warunku.

Potrawy muszą być przygotowane na bazie świeżych produktów najwyższej jakości z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych normami HACCP.

Świadczenie usługi musi odbywać się z **wylącznym** udziałem osób posiadających aktualne badania sanitarno- epidemiologiczne

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potrawy samochodami – chłodniami spełniającymi wszelkie wymogi sanitarne dla zachowania higieny, bezpieczeństwa i świeżości potraw, pojazdy muszą posiadać udokumentowany odbiór przez Stację Sanitarno Epidemiologiczną, Zamawiający może żądać przedstawienia stosownego dokumentu.

Wykonawca musi posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz posiadać wpis do rejestru zakładów prowadzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020. 2021) Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:

zaświadczenia o wpisie do Rejestru Zakładów Podlegających Urzędowej Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z uwzględnieniem informacji w zaświadczeniu: dokładnego adresu miejsca działalności, gdzie będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego i zakresu działalności obejmującej: produkcję posiłków, prowadzenie cateringu, środków transportu dopuszczonych i przeznaczonych do przewozu posiłków.

Dla części III zamówienia wykonawca na czas realizacji zamówienia obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną minimum 200 000 zł

Dla pozostałych części zamówienia z sumą gwarancyjną minimum 50 000 zł.

Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

Kod CPV :

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków,

55320000-9 – usługi podawania posiłków.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

Wykonawca jest uprawniony do złożenia faktury VAT za zrealizowane zamówienie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany :

- w części I, II - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 06.04.2021 r.

- w części V- 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 06.04.2021 r.
- w części III, IV, VI, VII od dnia zawarcia umowy do dnia jej wykonania, nie dłużej niż do 31.12.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca musi posiadać zatwierdzenie zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowania potraw w oparciu o surowce i półprodukty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020.2021).

Zakład w którym przygotowywane będą posiłki musi podlegać urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020.2021).

- b) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie opisuje szczegółowo tego warunku.

- c) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

- dla części I - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o łącznej wartości w ciągu roku nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto, w tym jedna o wartości w ciągu roku minimum 5 000,00 zł;**

- dla części II - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o **łącznej wartości w ciągu roku nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto, w tym jedna o wartości w ciągu roku minimum 2 000,00 zł;**

- dla części III - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu posiłków jednocześnie dla 6 000 uczestników każdej z imprez o wartości 30 000,00 zł brutto każda;

- dla części IV - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co

najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o wartości **nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto każda**,

- dla części V - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu pizzy o wartości **nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto w ciągu roku**,

- dla części VI - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o wartości **nie mniejszej niż 1 000,00 zł brutto każda**,

- dla części VII - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o wartości **nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto każda**.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Sposób dokonywania oceny warunków wymaganych od wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia.” Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

13) wykonawcy który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

14) jeżeli wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

15) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

16) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

17) wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 17;

18) wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

19) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, jeśli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu, wykluczone z postępowania zostanie całe konsorcjum/spółka.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 8 i 8a.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument składa każdy z nich.

UWAGA!!! Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia polegającej na przygotowaniu posiłków, dla każdej z części zamówienia.

2. Wykaz usług - załącznik nr 9 do SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku jeśli usługi wykonywane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku składania dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają powyższy dokument dla każdego z nich.

4. Aktualna decyzja o zatwierdzeniu zakładu oraz posiadać wpis do rejestru zakładów prowadzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2019, 1252 ze zmianami)

5. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów Podlegających Urzędowej Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z uwzględnieniem informacji w zaświadczeniu: dokładnego adresu miejsca działalności, gdzie będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego i zakresu działalności obejmującej: produkcję posiłków, prowadzenie cateringu, środków transportu dopuszczonych i przeznaczonych do przewozu posiłków.

Forma i wymagania Zamawiającego dla składanych dokumentów.

1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio

wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku złożenia wraz z ofertą wskazanych powyżej dokumentów zawierających wartość np. wykonanej usługi itp. wyrażoną w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w

terminie, jeżeli zostały przekazane w taki sposób, że można zapoznać się z ich treścią przed upływem terminu.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, na żądanie nadawcy adresat obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie przesyłki.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz uzupełnianych na wezwanie dokumentów, drogą faksu czy pocztą elektroniczną. Dokumenty te, muszą zostać dostarczone do Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, w formie oryginału, bądź kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Adres zamawiającego do kontaktów:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

ul. Sychalskiego 34, 61-553 Poznań

fax: 061 833 46 51

Godziny pracy POSiR: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.

www.posir.poznan.pl, zp@posir.poznan.pl

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Elżbieta Różowicz, tel. 61 835 79 06 fax 061 833 46 51, zp@posir.poznan.pl lub e.rozowicz@posir.poznan.pl

Zamówienia publiczne POSiR.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia i SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom którzy zwrócili się o, wyjaśnienia oraz zamieści na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę i załączniki należy złożyć według kolejności :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załączniki nr 10, 11, 12, 13, 14,15, 16
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 17, 18, 19 dla części I, II i V zamówienia
 - 3) Dokumenty, wykazy i oświadczenia wskazane w pkt 6 niniejszej SIWZ oraz próbki dań wskazane w punkcie 3.
 - 4) W celu potwierdzenia ważności oferty, Wykonawca winien załączyć do oferty, a najpóźniej przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z którego wynika umocowanie osoby składającej ofertę, do reprezentacji wykonawcy;
 - 5) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów, (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu jednoznacznie wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę (pełnomocnictwa).
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum lub prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, powinni ustanowić, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie przedłożyć dokumenty, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie łącznie z zastrzeżeniem, iż **do uznania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi wykazać się wykonaniem całości wymaganych usług.**
- Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu wiedzy i doświadczenia, świadczeń różnych podmiotów, nie posiadających wymaganej w niniejszym postępowaniu wiedzy i doświadczenia.**
- 8) Oferta musi być sporządzona na piśmie trwałą techniką w języku polskim, pismem czytelnym, oraz podpisana przez osobę (y) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,

9) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, **zaleca się aby każda oferta częściowa została złożona w osobnej kopercie wraz z kompletem dokumentów.**

10) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu,

11) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,

12) Ewentualne poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób podpisujących ofertę ,

13) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ją wykonawca,

14) Ofertę i wszystkie wymagane oświadczenia należy złożyć na formularzach załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem kolejności i pełnego zakresu ich treści.

Dodatkowo :

15) W celu zabezpieczenia oferty przed dekompletacją wszystkie kartki i załączniki należy ponumerować, całość złączyć (zszyć, zbindować) w trwały sposób i opatrzyć spisem treści,

15) Opakowanie (np. kopertę) lub inny rodzaj zabezpieczenia uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, należy zaadresować do zamawiającego, oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy i opisać hasłem:

CATERING OPR – część I zamówienia,

CATERING MOS – część II zamówienia

CATERING 13 PKO POZNAŃ PÓŁMARATON i 21 PKO POZNAŃ MARATON – część III zamówienia.

CATERING SPARTAKIADA SENIORÓW – część IV zamówienia

CATERING PIZZA- część V zamówienia

CATERING SIATKÓWKA PLAŻOWA- część VI zamówienia,

CATERING TENIS ZIEMNY- część VII zamówienia.

16) Jeżeli wykonawca zastrzega niejawnosć informacji wchodzących w skład oferty, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 20 oraz zabezpieczyć zastrzeżone dokumenty przed ich ujawnieniem (np. wpiąć w osobne koperty). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) skutkować będzie odtajnieniem ich treści.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy składać do dnia **11.01.2021 r. do godziny 11.00** w sekretariacie Zamawiającego, III piętro, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań.

Oferty składa się po rygorze nieważności w formie pisemnej.

Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W takim przypadku Zamawiający powinien otrzymać pisemne powiadomienie

o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana jest oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i dołączone do jego oferty.

Wykonawca ma także prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się

z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.01.2021 r. o godz. 11:15** w salce konferencyjnej w siedzibie zamawiającego, na III piętrze ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i innych elementów oferty podlegających ocenie

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących wysokości ceny, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej **wszystkie** koszty realizacji zamówienia, między innymi: koszty przygotowania, transportu i wydawania posiłków, przygotowania i sprzątnięcia miejsca wydawania oraz należny podatek VAT.

Dla części I zamówienia, Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje Formularza cenowego dla Ośrodka Przywodnego, następnie zsumować wszystkie ceny i podzielić przez ilość pozycji, ustalając w ten sposób średnią cenę pozycji jadłospisowej. Wartość tą należy przenieść do Formularza ofertowego.

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym.

Dla części II zamówienia, Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje Formularza cenowego dla Młodzieżowego Ośrodka Sportowego, następnie zsumować wszystkie ceny i podzielić przez ilość pozycji, ustalając w ten sposób średnią cenę pozycji jadłospisowej. Wartość tą należy przenieść do Formularza ofertowego.

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym.

Dla części III zamówienia, w Formularzu ofertowym należy podać jednostkową cenę porcji makaronu, butelki wody i kanapki dla wolontariuszy. W cenach jednostkowych Wykonawca

obowiązany jest zawrzeć **wszystkie** koszty realizacji zamówienia, między innymi: koszty przygotowania, transportu i wydawania posiłków, przygotowania i sprzątnięcia miejsca oraz należny podatek VAT, a w przypadku kanapek dla wolontariuszy również pakowanie i opisanie pakietów. Na podstawie cen jednostkowych należy obliczyć cenę za realizację całości zamówienia.

Dla części IV zamówienia, w Formularzu ofertowym Wykonawca winien wycenić przygotowanie obsługi cateringowej dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dla części V zamówienia, Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje Formularza cenowego dla pizzy na imprezy organizowane w Oddziale Rataje, 61-164 Poznań, os. Piastowskie 106 A, następnie zsumować wszystkie ceny i podzielić przez ilość pozycji, ustalając w ten sposób średnią cenę pozycji jadłospisowej. Wartość tą należy przenieść do Formularza ofertowego,

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym

Dla części VI zamówienia, w Formularzu ofertowym Wykonawca winien wycenić przygotowanie obsługi cateringowej dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

Dla części VII zamówienia, w Formularzu ofertowym Wykonawca winien wycenić przygotowanie obsługi cateringowej dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Dla każdej części zamówienia:

1. cena – 60%
2. portfolio - 25 %
3. lokalizacja – 10 %
4. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę –5%,

zasady oceny ofert w każdej części zamówienia:

CZĘŚĆ I

1. **Cena-** wykonawca który poda najniższą średnią cenę pozycji, wycenionej w Formularzu cenowym dla imprez organizowanych przez OPR, otrzyma maksymalną ilość 60 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

średnia cena najniższa
..... x 60 = ilość punktów
średnia cena badanej oferty

Średnią cenę pozycji, należy obliczyć sumując ceny wszystkich pozycji formularza cenowego dla Oddziału i podzielić przez ilość pozycji.

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym.

2. **Portfolio-** punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, aranżacji stoisk do wydawania posiłków.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Lokalizacja** - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do miejsca świadczenia usługi podanej w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższymi założeniami:

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane.

CZĘŚĆ II

1. Cena- wykonawca który poda najniższą średnią cenę pozycji, wycenionej w Formularzu cenowym dla imprez organizowanych przez MOS, otrzyma maksymalną ilość 60 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

średnia cena najniższa
..... x 60 = ilość punktów
średnia cena badanej oferty

Średnią cenę pozycji, należy obliczyć sumując ceny wszystkich pozycji formularza cenowego dla Oddziału i podzielić przez ilość pozycji.

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym.

2. **Portfolio-** punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, aranżacji stoisk do wydawania posiłków.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Lokalizacja** - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami:

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przyzna po 1 punkt za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

CZĘŚĆ III

1. Cena - maksymalną ilość 60 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację całości zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa
..... x 60 = ilość punktów
cena badanej oferty

2. Portfolio- punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, aranżacji stoisk do wydawania posiłków.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Lokalizacja - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) do miejsca świadczenia usługi podanej w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższymi założeniami::

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przyzna po 1 punkt za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji

zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

CZEŚĆ IV

1. Cena - maksymalną ilość 60 punktów otrzyma wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie usługi cateringowej dla 1 osoby. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

..... x 60 = ilość punktów

cena badanej oferty

2. **Portfolio**- punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, aranżacji stoisk do wydawania posiłków.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Lokalizacja** - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do miejsca świadczenia usługi podanej w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższymi założeniami:

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę**, Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

CZEŚĆ V

Za kryterium cena - wykonawca który poda najniższą średnią cenę pozycji, wycenionej w Formularzu cenowym dla dostaw pizzy, otrzyma maksymalną ilość 60 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru::

cena najniższa

..... x 60 = ilość punktów

cena badanej oferty

2. Portfolio- punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Lokalizacja - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami:

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Dla wszystkich części zamówienia:

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób wykonujących usługę, na umowę o pracę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób kontroli i sankcje z tytułu niezatrudnienia zadeklarowanej liczby osób znajdują się w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

Zamówienie na poszczególną część postępowania zostanie udzielone wykonawcy, który w danej części otrzyma najwyższą ilość punktów przy spełnieniu stawianych warunków udziału w postępowaniu

CZEŚĆ VI

1. Cena - maksymalną ilość 60 punktów otrzyma wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie usługi cateringowej dla 1 osoby. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

..... x 60 = ilość punktów

cena badanej oferty

2. **Portfolio**- punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, aranżacji stoisk do wydawania posiłków.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Lokalizacja** - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami:

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę**, Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Dla wszystkich części zamówienia:

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób wykonujących usługę, na umowę o pracę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób kontroli i sankcje z tytułu niezatrudnienia zadeklarowanej liczby osób znajdują się w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

Zamówienie na poszczególną część postępowania zostanie udzielone wykonawcy, który w danej części otrzyma najwyższą ilość punktów przy spełnieniu stawianych warunków udziału w postępowaniu

CZEŚĆ VII

1. Cena - maksymalną ilość 60 punktów otrzyma wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie usługi cateringowej dla 1 osoby. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

..... x 60 = ilość punktów

cena badanej oferty

2. **Portfolio**- punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (maksymalna liczba punktów – 25).

Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, aranżacji stoisk do wydawania posiłków.

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Lokalizacja** - oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami:

Odległość od 0 km do 25 km – 10 pkt

Odległość od 25,1 km do 50 km - 5 pkt

Odległość powyżej 50 km - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

UWAGA: Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map

4. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę**, Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą z osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, maksymalnie 5 punktów. Jeśli Wykonawca nie zatrudni osób na umowę o pracę, w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Dla wszystkich części zamówienia:

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób wykonujących usługę, na umowę o pracę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób kontroli i sankcje z tytułu niezatrudnienia zadeklarowanej liczby osób znajdują się w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

Zamówienie na poszczególną część postępowania zostanie udzielone wykonawcy, który w danej części otrzyma najwyższą ilość punktów przy spełnieniu stawianych warunków udziału w postępowaniu

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania,

2. Zamawiający udostępnia powyższe informacje na stronie internetowej.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu posiadaną polisę ubezpieczeniową.

6. Nieprzedłożenie polisy ubezpieczeniowej traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu

trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zawarte są w projektach umów, które stanowią załączniki nr 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 do niniejszej siwz.

17. Podwykonawcy:

Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom- załącznik nr 28.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia polegającej na przygotowaniu posiłków, dla każdej z części zamówienia.

Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

18. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

3. Jeśli w dokumentach złożonych wraz z ofertą podane zostaną wartości w walutach obcych, zamawiający przeliczy je na walutę polską wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia dotyczącego niniejszego postępowania

4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Integralną częścią siwz są załączniki :

1) Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, – zał. nr 8 i 8a,

3) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 9,

4) Formularze ofertowe – załącznik nr 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,

5) Formularze cenowe – załącznik nr 17, 18, 19,

6) Zastrzeżenie – załącznik nr 20,

7) Projekt umowy – załącznik nr 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

8) Wykaz podwykonawców – załącznik nr 28

.

Poznań, dnia 28.12.2020 r.

zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
I Z-ca DYREKTORA
Piotr Marszałek

Sprawę prowadzi:
Elżbieta Różowicz, ZP
tel. 61 835 79 06