

UMOWA nr ZP.241.42.2020- projekt

zawarta w Poznaniu w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań

Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji

Samorządowym Zakładem Budżetowym

ul. Spychalskiego 34

61-553 Poznań

NIP 209 -00-01-440

reprezentowanymi przez:

- Dyrektora- Łukasza Miadziołko

przy kontrasygnacie

- Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w

zarejestrowaną w

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zmianami) zwaną dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątania domków campingowych w Camping Hotelu Malta w Poznaniu, ul. Krańcowa 98.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Stosownie do art 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace porządkowo- sprzątające objęte niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy.
3. Przed zawarciem umowy ws. realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, że osoby o których mowa w ust. 1 będą zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi ww. czynności.
5. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, stanowisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 w związku z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczaniem kar umownych określonych w § 11 ust. 2 lit. c), niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem wykonywania umowy przedłożyć kierownikowi oddziału, wykaz osób które będą świadczyć usługę w danym oddziale.
9. Zmiana pracownika wykonującego czynności wymienione w ust. 1 dokonywana jest przez pisemne powiadomienie Zamawiającego na 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany.

§ 3

1. Umowa wykonywana będzie przez 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli, na jedną lub dwie zmiany w godzinach od 8.00 do 21.00, zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy tydzień, przez Kierownika obiektu, bądź upoważnionego przez niego pracownika.
2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby gości.
3. O zmianie harmonogramu o której mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi przedstawiciela Wykonawcy z 1 dniowym wyprzedzeniem, podając godziny oraz zakres sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do zapewnienia dodatkowego personelu w razie wystąpienia nagłych zdarzeń lub przybycia nieplanowanych gości w czasie
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi opisane w paragrafie 1 niniejszej umowy, świadczone będą przez osoby przeszkolone w zakresie przepisów BHP, posiadające aktualne badania lekarskie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kontrolę jakości świadczenia usługi, w terminie Kontrole powinny być potwierdzone przez Kierownika Oddziału, w prowadzonym przez Wykonawcę zeszycie kontroli.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół podpisany przez Kierownika Oddziału określający dostrzeżone zaniechania i nieprawidłowości.
3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgłoszonych pisemnie Wykonawcy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę, zgodnie z § 15 ust. 3 umowy
4. W razie opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania usługi lub zaprzestania świadczenia usługi, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie innemu wykonawcy, a jego koszt pokryje Wykonawca w trybie natychmiastowym, po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzonym kosztorysem, zachowując prawo do kar umownych określonych w § 11.

§ 5

1. Zamawiający zezwala Wykonawcy na składowanie odpadów (po ich segregacji) powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w kontenerach na odpady znajdujących się na terenie obiektu.
2. Koszty wywozu odpadów o których mowa w ust.1 ponosi Zamawiający.
- 3.Niezbędny sprzęt i środki czystości do wykonania usług objętych niniejszą umową dostarcza Wykonawca na własny koszt.
- 4.Wykonawca oświadcza, iż wszystkie zastosowane środki czystości są wysokiej jakości i posiadają atesty dopuszczające do stosowania ich na terenie Polski. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki stosowanych środków chemicznych.
- 5.Wykonawca oświadcza, iż użyty do sprzątania sprzęt spełnia wymogi bezpieczeństwa i Polskiej Normy.
6. Wykonawca zapewni swoim pracownikom wykonującym usługi sprzątania jednolite stroje.
7. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu szczególnej staranności określonej w art. 355§ 2 kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Zamawiający zapewni ekipie sprzątającej, pomieszczenie socjalno- gospodarcze, z przeznaczeniem na przebijanie się personelu sprzątającego oraz zamykane na klucz pomieszczenie lub mebel do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do sprzątanym pomieszczeń pracownikom Wykonawcy wykonującym umowę, osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy, specjaliście ds. BHP, specjaliście ds. ISO, w celu prawidłowej realizacji umowy i wywiązywania się z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do apteczki lekarskiej, znajdującej się w oddziale.
4. Zamawiający zapewni: ręczniki, bieliznę pościelową, koce, materiały informacyjne oraz środki higieniczne podlegające wymianie i uzupełnieniu w trakcie wykonywania usługi objętej niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z powierzonych mu rzeczy o których mowa w ust. 4, co winno zostać potwierdzone odpowiednim wpisem, do prowadzonej przez Zamawiającego w tym zakresie ewidencji, w przypadku stwierdzenia niedoboru Wykonawca zobowiązuje się naprawić wynikłą z tego tytułu szkodę.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony odr. do r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy na kwotę równą zł które jest ważne do r.
Wykonawca zobowiązuje się przed upływem terminu o którym mowa w ust. 2, podpisać nową umowę ubezpieczenia w zakresie prowadzenia działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł

§ 8

1. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest
2. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 9

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, odbywać się będzie na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych, zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, złożonym wraz z ofertą, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Łączna kwota wynagrodzenia stanowi iloczyn stawki jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych sprzątań w domkach i nie może przekroczyć kwotybrutto(słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ostatnim dniu miesiąca.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego dziennych harmonogramów rzeczywiście wykonanych prac, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego iż prace te zostały wykonane prawidłowo.

4. Zamawiający uregułuje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrwg w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP: 209-00-01-440.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP:

7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

9. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.

11. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. Wynagrodzenie miesięczne ulegnie zmniejszeniu o 10% w przypadku gdy, minimum dwukrotnie w ciągu miesiąca, umowa nie została wykonana należycie, niezależnie od postanowień § 11 niniejszej umowy.

2. Podstawą do obniżenia wynagrodzenia będzie każdorazowo sporządzony protokół podpisany przez Kierownika Oddziału, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje wniesienie do Zamawiającego zastrzeżeń do protokołu o którym mowa w ust 2 w ciągu 3 dni od jego otrzymania.

4. Zamawiający w ciągu 3 dni rozpatrzy zastrzeżenia o których mowa w ust. 3 i przekaze Wykonawcy pisemną decyzję w sprawie zmniejszenia wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania usługi sprzątania w wysokości 500 zł za każdy domek w którym usługa nie została wykonana należycie, lub nie została wykonana w wyznaczonym terminie,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł
 - c) niezatrudnienia na podstawie umowę o pracę osób, o których mowa w § 2, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) niewykonania postanowień § 5 ust. 4 i 5 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń ani sprzeciwu, uważa się, iż wyraził on zgodę na zawarcie tej umowy.
2. Wykonawca ponosi, wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ustali w umowach z podwykonawcami zasady realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową, w razie wyrządzenia przez te osoby szkody, na rzecz gości hotelowych bądź Zamawiającego, Wykonawca odpowiada do wysokości poniesionej szkody.
2. Szkada o której mowa w ust.1 winna być potwierdzona protokołem spisany najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia jej stwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 30 dni od podpisania protokołu o którym mowa w ust. 2, w razie zwłoki w zapłacie Zamawiający ma prawo do potrącenia należności z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy z przepisami p. pożarowymi obowiązującymi w każdym z obiektów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy o zakazie zapoznawania się z treścią wszelkich dokumentów znajdujących się w obiekcie, w tym również z treścią wszelkich zapisów elektronicznych, o zakazie sporządzania ich kopii, wnoszenia poza teren obiektu, zmianie miejsca ich położenia w obiekcie, oraz zakazie przekazywania informacji na ich temat osobom trzecim.
7. Wykonawca nie ma prawa wprowadzać na teren wykonywania prac osób innych niż wykonujące prace będące przedmiotem niniejszej umowy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nie zastosowania się do zapisów ust. 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do recepcji znalezione rzeczy pozostawione przez gości hotelowych, którzy już opuścili obiekt.

§ 14

Oprócz przypadków wymienionych w art.144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku :

1. Zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
3. Ograniczenia powierzchni podlegającej sprzątnięciu, w przypadku: zaprzestania lub ograniczenia działalności przez oddział objęty niniejszym postępowaniem, zmniejszenia powierzchni sprzątnięcia w oddziale, okresowego wyłączenia powierzchni sprzątnięcia (np. z powodu remontu), o czym powiadomi Wykonawcę w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
4. Zwiększenia powierzchni podlegającej sprzątnięciu w przypadku: rozszerzenia działalności hotelowej przez oddział objęty niniejszym postępowaniem, rozpoczęcia działalności hotelowej w innym oddziale niż objęty niniejszym postępowaniem.

§ 15

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w pkt 1 lit. b i c w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgłoszonych pisemnie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i będzie skuteczne po upływie 7 dni od daty jego wysłania.

§ 16

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony

danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.240.58.2019 */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane? Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;

Nie przysługuje Państwu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia anych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**** Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

***** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Integralną częścią umowy są załączniki:
Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr.1
Formularz cenowy – załącznik nr.2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA